



دراسة تحديد الاشتراطات التخطيطية لأرض study of plot Planning Requirements setting



وصف الخدمة

Is setting planning requirements (land uses, floor number, setbacks, floor space, average number of housing units, parking number, protrusion.... etc) for a land

تحديد الاشتراطات التخطيطية (إستعمالات الأراضي - عدد الطوابق - الإرتدادات - المساحة الطابقية - متوسط عدد الوحدات السكنية - عدد مواقف السيارات - البروز.... إلخ) لأرض

نوع الخدمة خدمة إجرائية Procedural Service



المستندات المطلوبة

- 1- A request for the planning study
- 2- A replica of plot site plan
- 3- A replica of the title deed, If applicable
- 4- A copy of the applicant's ID
- 5- A copy of the landlord's ID

- ١- رسالة طلب الدراسة التخطيطية
- ٢- مخطط موقع طبق الأصل
- ٣- نسخة ملكية طبق الأصل إذا توفر
- ٤- نسخة هوية مقدم الطلب
- ٥- نسخة هوية مالك الأرض

إجراءات الخدمة

- 1-Submitting a request for the planning study
- 2-The application shall be reviewed.
- 3-The approval is based on its validity.
- 4-Communicating with the applicant to complete the procedures

- ١- تقديم طلب الدراسة التخطيطية
- ٢- يتم دراسة الطلب
- ٣- الاعتماد حسب الصلاحية
- ٤- التواصل مع مقدم الطلب لاستكمال الاجراءات





خدمة تغيير خواص أرض Service of Land Features Change



وصف الخدمة

Issuing a plan that includes plot information after changing its properties including floors change and reducing of the setbacks

صدار مخطط يحوي بيانات الأراض بعد تغيير خواصها من تغيير أدوار وتخفيض ارتداد

Procedural Service خدمة إجرائية نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- A copy of National ID
- 2- A replica of the title deed ratified by the Land and Property Department
- 3- A clearance from the Sewerage Company
- 4- A copy of the old site plan, if applicable.
- 5- The Applicant ID card with a proxy from the landlord, in case the landowner is not present

- ١- نسخة من الهوية الوطنية
- ٢- نسخة من سند الملكية طبق الأصل مصدق من دائرة الأراضي و الأملك
- ٣- براءة ذمة من الصرف الصحي
- ٤- نسخة من مخطط الموقع القديم ان وجد
- ٥- هوية مقدم الطلب ويكون لديه وكالة عن المالك في حالة عدم وجود المالك

إجراءات الخدمة

- 1- Submission of a transaction
- 2- Payment of the required fees
- 3- Receipt of a transaction

- ١- تقديم المعاملة
- ٢- دفع الرسوم المقررة
- ٣- استلام المعاملة



رسوم الخدمة



Expanding floors, roofs and removing setbacks:

- 1 - Expanding the floors (for a citizen, a plot area in meter square * total number of added floors * 10 AED / for a non-citizen, a plot area in meter square * total number of added floors * 30 AED)
- 2 - Expanding roof (for a citizen, a floor area in meter square * 100 AED / for a non-citizen, a floor area in meter square * 150 AED)

يادة الأدوار وزيادة رووف والغاء الارتداد :

- ١- زيادة الادوار (للمواطن مساحة الارض بالمتر المربع * اجمالي عدد الطوابق المضافة * ١٠ درهم / لغير المواطن مساحة الارض بالمتر المربع * اجمالي عدد الطوابق المضافة * ٣٠ درهم)
- ٢- زيادة رووف (للمواطن مساحة الارض بالمتر المربع * ١٠٠ درهم / لغير المواطن مساحة الارض بالمتر المربع * ١٥٠ درهم)
- ٣- الغاء ارتداد (للمواطن مساحة الارتداد الملغي بالمتر المربع * اجمالي عدد الطوابق * ٥٠ درهم / لغير المواطن مساحة الارتداد الملغي بالمتر المربع * اجمالي عدد الطوابق * ١٠٠ درهم)
- ٤- إضافة رسم الابتكار ١٠ درهم الى اجمالي الرسوم



خدمة تغيير استعمال الأرض Change of plot use service



وصف الخدمة

An issuance of a plan that includes information of the plot divided (A plan template that includes planning information)

صدار مخطط يحوي بيانات الأراض المقسومة (نموذج مخطط يحوي بيانات تخطيطية)

نوع الخدمة خدمة إجرائية Procedural Service



المستندات المطلوبة

- 1- A copy of National ID
- 2- A replica of the title deed ratified by the Land and Property Department
- 3- A clearance from the Sewerage Company
- 4- A copy of the old site plan, if applicable.
- 5- The Applicant ID card with a proxy from the landlord, in case the landowner is not present

- ١- نسخة من الهوية الوطنية
- ٢- نسخة من سند الملكية طبق الأصل مصدق من دائرة الأراضي و الأملاك
- ٣- براءة ذمة من الصرف الصحي
- ٤- نسخة من مخطط الموقع القديم ان وجد
- ٥- هوية مقدم الطلب ويكون لديه وكالة عن المالك في حالة عدم وجود المالك

إجراءات الخدمة

- 1- Submission of a transaction
- 2- Payment of required fees
- 3- Receipt of a transaction

- ١- تقديم المعاملة
- ٢- دفع الرسوم المقررة
- ٣- استلام المعاملة



رسوم الخدمة

Change of use:

- 1- From residential to residential/commercial (for a citizen, the plot area in meter square * 50 AED/ for a non-citizen, the plot area in meter square *100 AED)
- 2- From residential/commercial to residential/touristic (for a citizen, the plot area in meter square * 50 AED/ for a non-citizen, the plot area in meter square *100 AED)
- 3- From residential/commercial to residential/administrative (for a citizen, the plot area in meter square * 50 AED/ for a non-citizen, the plot area of square meter*100 AED)
- 4- From industrial to residential (for a citizen, the plot area in meter square * 50 AED/ for a non-citizen, the plot area in meter square *100 AED)
- 5- From agricultural to residential (for a citizen, the plot area in meter square* 50 AED/ for a non-citizen, the plot area in meter square *100 AED)
- 6- From residential to residential/touristic (for a citizen, the plot area of square meter* 100 AED/ for a non-citizen, the plot area in meter square *200 AED)
- 7- From residential to residential/administrative (for a citizen, the plot area in meter square* 100 AED/ for a non-citizen, the plot space in meter square*200 AED)
- 8- From industrial to residential/commercial and from residential to residential/administrative (for a citizen, the plot area in meter square* 100 AED/ for a non-citizen, the plot area in meter square*200 AED)
- 9- From agricultural to residential/commercial and from residential to

- غير الاستعمال :**
- ١- من سكني الى سكني تجاري (للمواطن مساحة الأرض بالمتر المربع * ٥٠ درهم / لغير المواطن مساحة الأرض بالمتر المربع * ١٠٠ درهم)
 - ٢- من سكني تجاري الى سكني سياحي (للمواطن مساحة الأرض بالمتر المربع * ٥٠ درهم / لغير المواطن مساحة الأرض بالمتر المربع * ١٠٠ درهم)
 - ٣- من سكني تجاري الى سكني اداري (للمواطن مساحة الأرض بالمتر المربع * ٥٠ درهم / لغير المواطن مساحة الأرض بالمتر المربع * ١٠٠ درهم)
 - ٤- من صناعي الى سكني (للمواطن مساحة الأرض بالمتر المربع * ٥٠ درهم / لغير المواطن مساحة الأرض بالمتر المربع * ١٠٠ درهم)
 - ٥- من زراعي الى سكني (للمواطن مساحة الأرض بالمتر المربع * ٥٠ درهم / لغير المواطن مساحة الأرض بالمتر المربع * ١٠٠ درهم)
 - ٦- من سكني الى سكني سياحي (للمواطن مساحة الأرض بالمتر المربع * ١٠٠ درهم / لغير المواطن مساحة الأرض بالمتر المربع * ٢٠٠ درهم)
 - ٧- من سكني الى سكني اداري (للمواطن مساحة الأرض بالمتر المربع * ١٠٠ درهم / لغير المواطن مساحة الأرض بالمتر المربع * ٢٠٠ درهم)
 - ٨- من صناعي الى سكني تجاري من سكني الى سكني اداري (للمواطن مساحة الأرض بالمتر المربع * ١٠٠ درهم / لغير المواطن مساحة الأرض بالمتر المربع * ٢٠٠ درهم)
 - ٩- من زراعي الى سكني تجاري من سكني الى سكني اداري (للمواطن مساحة الأرض بالمتر المربع * ١٠٠ درهم / لغير المواطن مساحة الأرض بالمتر المربع * ٢٠٠ درهم)
 - ١٠- إضافة رسم الابتكار ١٠ درهم إلى إجمالي الرسوم





تقسيم الارض Land Division



وصف الخدمة

An issuance of a plan that includes information of the plot divided (A plan template that includes planning information)

صدار مخطط يحوي بيانات الأراض المقسومة
(نموذج مخطط يحوي بيانات تخطيطية)

نوع الخدمة خدمة إجرائية Procedural Service



المستندات المطلوبة

- 1- (If the plot is a property) a copy of the title deed ratified by the Land and Property Department, or the original deed, sealed and original seen. (If the plot is a grant) a copy of the plot plan is required if the plot was built or has no buildings, an approval must be obtained from the Head of the Department Office.
- 2-A Request for sorting (division) from the customer service personnel
- 3-A Copy of a valid ID card
- 4-A No objection letter from sewerage

- ١- (في حالة اذا كانت الأرض ملك) صورة من سند الملكية مصدق من الاراضي والاملاك او الملكية الأصلية وتختتم صورته شهود الاصل. (في حالة اذا كانت الأرض منحة) صورة من مخطط الارض اذا كانت الارض مبنية واذا لم يكن عليها بناء فيجب الحصول على موافقة من قبل مكتب رئيس الدائرة.
- ٢- طلب فرز (تقسيم) من موظف خدمة المتعاملين
- ٣- صورة من بطاقة الهوية سارية المفعول
- ٤- رساله عدم ممانعة من الصرف الصحي

إجراءات الخدمة

- 1- Submission of a transaction
- 2-Payment of required fees
- 3- Receipt of a transaction

- ١- تقديم المعاملة
- ٢- دفع الرسوم المقررة
- ٣- استلام المعاملة



رسوم الخدمة



- 1- Sorting and dividing freehold plots (plot area in meter square * 50 AED)
- 2- Sorting and dividing freehold plots (plot area in meter square * 100 fils)
- 3- Sorting and dividing agricultural plot (plot area in meter square * 10 fils)
- 4- Sorting and dividing private residential plot with adjacent buildings (for a citizen, a plot area in meter square * 10 / for a non-citizen, a plot area in meter square * 15 AED)
- 5- Adding innovation fee of 10 AED to the total fees

- ١- فرز وتقسيم الأراضي غير تملك حر (مساحة الارض بالمتر المربع * ٥٠ درهم)
- ٢- فرز وتقسيم أراضي تملك حر (مساحة الارض بالمتر المربع * ١٠٠ فلس)
- ٣- فرز وتقسيم ارض زراعية (مساحة الارض بالمتر المربع * ١٠ فلس)
- ٤- فرز وتقسيم ارض سكني خاص ذات مباني متلاصقة (للمواطن مساحة الارض بالمتر المربع * ١٠ / لغير المواطن مساحة الارض بالمتر المربع * ١٥ درهم)
- ٥- اضافة رسم ابتكار ١٠ درهم للرسوم الاجمالية



دمج الأراضي Land Merging



وصف الخدمة

Issuing a plan that includes information of the merged plot (A plan template that includes planning information)

اصدار مخطط يحوي بيانات الأرض المدموجه
(نموذج مخطط يحوي بيانات تخطيطية)

Procedural Service خدمة إجرائية نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- A copy of National ID
- 2- A replica of the title deed ratified by the Land and Property Department
- 3- A clearance from the Sewerage company
- 4- A copy of the old site plan, if applicable.
- 5- The Applicant ID card with a proxy from the landlord, in case the landowner is not present

- ١- نسخة من الهوية الوطنية
- ٢- نسخة من سند الملكية طبق الأصل مصدق من دائرة الأراضي و الأماك
- ٣- براءة ذمة من الصرف الصحي
- ٤- نسخة من مخطط الموقع القديم ان وجد
- ٥- هوية مقدم الطلب ويكون لديه وكالة عن المالك في حالة عدم وجود المالك

إجراءات الخدمة

- 1- Submission of a transaction
- 2- Payment of required fees
- 3- Receipt of a transaction

- ١- تقديم المعاملة
- ٢- دفع الرسوم المقررة
- ٣- استلام المعاملة



رسوم الخدمة

- 1- Issuing a private residential site plan for the first time (500 AED)
- 2 - Issuing a site plan for uses other than private housing (plot area in meter square * AED 1) of not less than 500 AED
- 3 - Issuing a site plan for a plot as a freehold for the first time (plot area in meter square * 120 fils) of not less than 500 AED
- 4 - Issuing an agricultural plot site plan (plot area in meter square* 15 fils), of not less than 500 AED
- 5- Issuing a public services site plan (without fees)

- ١- اصدار مخطط موقع سكني خاص لأول مرة ٥٠٠ درهم
- ٢- اصدار مخطط موقع بخلاف استعمال السكني الخاص (مساحة الارض بالمتر المربع * ١ درهم) بما لا يقل عن ٥٠٠ درهم
- ٣- اصدار مخطط موقع أرض تملك حر لأول مرة (مساحة الارض بالمتر المربع * ١٢٠ فلس) بما لا يقل عن ٥٠٠ درهم
- ٤- تصدار مخطط موقع ارض زراعية (مساحة الارض بالمتر المربع * ١٥ فلس) بما لا قل عن ٥٠٠ درهم
- ٥- اصدار مخطط موقع خدمات عامة (بدون رسوم)





تمليك بالشراء Land Owned by purchase Service



وصف الخدمة

Owned by purchase, this procedure applies to all plot types in the Emirate of Ajman including the cities of Masfut and Manama and all landlords.

تمليك بالشراء ، يطبق هذا الإجراء على جميع أنواع الأراضي في إمارة عجمان بما فيها مدينتي مصفوت والمنامة و جميع ملاك الأراضي.

نوع الخدمة خدمة إجرائية Procedural Service



المستندات المطلوبة

- 1- (If the plot is owned by a tender) a copy of the title deed ratified by the Land and Property Department, or the original deed, sealed and original seen.
(If the plot is a grant) a copy of the plot plan is required if the plot was built or has no buildings, an approval must be obtained from the Head of the Department Office.
- 2-A letter of ownership transfer from His Highness Head of the Department Office
- 3-A Copy of a valid ID card
- 4-No objection letter from sewerage

- ١- (في حالة اذا كانت الأرض ملك بالعتاء) صورة من سند الملكية مصدق من الاراضي والاملاك او الملكية الأصلية وتختتم صورته شوهده الاصل.
- (في حالة اذا كانت الأرض منحة) صورة من مخطط الارض اذا كانت الارض مبنية واذا لم يكن عليها بناء فيجب الحصول على موافقة من قبل مكتب رئيس الدائرة.
- ٢- رسالة تمليك من مكتب سمو رئيس الدائرة
- ٣- صورة من بطاقة الهوية سارية المفعول لصاحب العقار
- ٤- رساله عدم ممانعة من الصرف الصحي

إجراءات الخدمة



- 1- After confirming the completion of paperwork, a file is opened and the client is given a reviewing receipt
- 2 - Transferring the file to the Planning and Survey section to make the plan
- 3 - Sending the file to the customer service agent at the center after calculating the required fees
- 4 - Payment of fees by the client
- 5 - Stamping the plan and then delivery

- ١- بعد التأكد من استكمال الاوراق، يتم فتح ملف وعطاء العميل ايصال مراجعه
- ٢- تحويل الملف الى قسم التخطيط والمساحة لعمل المخطط
- ٣- ارسال الملف الى موظف خدمة العملاء في المركز بعد احتساب الرسوم المقررة
- ٤- دفع الرسوم من قبل العميل
- ٥- ختم المخطط ثم التسليم

رسوم الخدمة



-Variable (based on the plot type and area and the fees to be determined by the engineers in Planning and Survey Department)

-متغير (يعتمد على نوع ومساحة الأرض ويتم تحديد الرسوم من قبل المهندسين إدارة التخطيط والمساحة)



تمليك بالعطاء Land Owned by tender Service



وصف الخدمة

Owned by a tender, this procedure applies to all plot types in the Emirate of Ajman including the cities of Masfut, Manama, and all landlords.

تمليك بالعطاء، يطبق هذا الإجراء على جميع أنواع الأراضي في إمارة عجمان بما فيها مدينتي مصفوت والمنامة وجميع ملاك الأراضي.

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

1- (If the plot is owned by a tender) a copy of the title deed ratified by the Land and Property Department, or the original deed, sealed and original seen.

(If the plot is a grant) a copy of the plot plan is required if the plot was built or has no buildings, an approval must be obtained from the Head of the Department Office.

2-A letter of ownership transfer from His Highness Head of the Department Office

3-A Copy of a valid ID card

4-No objection letter from sewerage

١- (في حالة اذا كانت الأرض ملك بالعطاء) صورة من سند الملكية مصدق من الاراضي والاملاك او الملكية الأصلية وتختتم صورته شوهده الاصل.

(في حالة اذا كانت الأرض منحة) صورة من مخطط الارض اذا كانت الارض مبنية واذا لم يكن عليها بناء فيجب الحصول على موافقة من قبل مكتب رئيس الدائرة.

٢- رسالة تمليك من مكتب سمو رئيس الدائرة

٣- صورة من بطاقة الهوية سارية المفعول لصاحب العقار

٤- رساله عدم ممانعة من الصرف الصحي

إجراءات الخدمة



1- After confirming the completion of paperwork, a file is opened and the client is given a reviewing receipt

2 - Transferring the file to the Planning and Survey section to make the plan

3 - Sending the file to the customer service agent at the center after calculating the required fees

4 - Payment of fees by the client

5 - Stamping the plan and then delivery

١- بعد التأكد من استكمال الاوراق، يتم فتح ملف وعطاء العميل ايصال مراجعه

٢- تحويل الملف الى قسم التخطيط والمساحة لعمل المخطط

٣- ارسال الملف الى موظف خدمة العملاء في المركز بعد احتساب الرسوم المقررة

٤- دفع الرسوم من قبل العميل

٥- ختم المخطط ثم التسليم

رسوم الخدمة



-Variable (based on the plot type and area and the fees to be determined by the engineers in Planning and Survey Department)

-متغير (يعتمد على نوع ومساحة الأرض ويتم تحديد الرسوم من قبل المهندسين إدارة التخطيط والمساحة)



خدمة إصدار مخطط وحدة عقارية Issuing of Real State Unit Site Plan Service



وصف الخدمة

Issuing a property plan that includes engineering data of the property

إصدار مخطط وحدة عقارية يحوي بيانات هندسية خاصة بالعقار

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- The purchase contract authenticated by a reference number
- 2- A No objection letter from the lead developer
- 3- A Copy of a passport / owner's cards ID

- ١- عقد الشراء موثق برقم مرجع
- ٢- رسالة عدم ممانعة من المطور الرئيسي
- ٣- صورة من جواز السفر / هوية المالك

إجراءات الخدمة



- 1- Submitting a request with all required documents
- 2- Payment of fees and receipt of the transaction

- ١- تقديم الطلب مع كافة المستندات المطلوبة
- ٢- دفع الرسوم و استلام المعاملة

رسوم الخدمة



Plot area in meter square *10 AED

مساحة الأرض بالمتر المربع * ١٠ درهم



خدمة تجديد وحدة عقارية Renewal of Real State Unit Site Plan Service



وصف الخدمة

Renewing a property plan that includes engineering data of the property (A plan template that includes engineering data)

تجديد مخطط وحدة عقارية يحوي بيانات هندسية خاصة بالعقار (نموذج مخطط يحوي بيانات هندسية)

نوع الخدمة خدمة إجرائية Procedural Service



المستندات المطلوبة

- 1- A purchase contract authenticated by a reference number
- 2- A No objection letter from the lead developer
- 3- A Copy of a passport / owner's ID
- 4 - A Copy of the old property plan

- ١- عقد الشراء موثق برقم مرجع
- ٢- رسالة عدم ممانعة من المطور الرئيسي
- ٣- صورة من جواز السفر / هوية المالك
- ٤ - نسخة من مخطط الوحدة العقارية القديم

إجراءات الخدمة



- 1- Submitting a request with all required documents
- 2- Payment of fees and receipt of the transaction

- ١- تقديم الطلب مع كافة المستندات المطلوبة
- ٢- دفع الرسوم و استلام المعاملة

رسوم الخدمة



Plot area in meter square *5 AED

مساحة الارض بالمتر المربع *5 درهم



خدمة تجديد مخطط موقع Renewal of Site Plan service



وصف الخدمة

Renewing a plan that includes information of the plot owned or granted to the customer

تجديد مخطط يحوي بيانات الأرض المملوكة أو الممنوحة للمتعامل

نوع الخدمة

Procedural Service خدمة إجرائية



المستندات المطلوبة

- 1- An ID card for citizens and residents
- 2 - A Copy of the title deed ratified by the Land and Property Department
- 3- Passport for non-residents
- 4- A Clearance from the Sewerage company
- 5- A Copy of the applicant ID card with a proxy from the landlord.

- ١- بطاقة الهوية للمواطنين والمقيمين
- ٢- نسخة من سند الملكية مصدق من دائرة الأراضي والاملاك
- ٣- جواز السفر لغير المقيمين
- ٤- براءة ذمة من الصرف الصحي
- ٥- صورة هوية مقدم الطلب ويكون لديه وكالة عن مالك الأرض

إجراءات الخدمة

- 1- Submission of a transaction
- 2-Payment of required fees
- 3- Receipt of a transaction

- ١- تقديم المعاملة
- ٢- دفع الرسوم المقررة
- ٣- استلام المعاملة



رسوم الخدمة



- 1- Renewing a private residential site plan (250 AED)
- 2 - Renewing a site plan for any use other than residential (plot area in meter square * 50 fils) of at least 250 AED
- 3-Renewing an agricultural plot site plan (plot area in meter square * 10 fils) for less than 250 AED
- 4- Renewing a site plan for general services (no fees)
- 5 - Renewing of a site plan for a plot as a freehold for the first time (plot area in meter square * 80 fils) of at least 250 AED
- 6- Adding innovation fees of 10 AED to the total fees

- ١- تجديد مخطط موقع سكني خاص ٢٥٠ درهم
- ٢- تجديد مخطط موقع لأي استعمال بخلاف السكني الخاص (مساحة الأرض بالمتر المربع * ٥٠ فلس) لما لا يقل عن ٢٥٠
- ٣- تجديد مخطط موقع أرض زراعية (مساحة الأرض بالمتر المربع * ١٠ فلس) بحيث لا يقل عن ٢٥٠
- ٤- تجديد مخطط موقع خدمات عامة (بدون رسوم)
- ٥- تجديد مخطط موقع أرض تملك حر لأول مرة (مساحة الأرض بالمتر المربع * ٨٠ فلس) بما لا يقل عن ٢٥٠
- ٦- إضافة رسم الابتكار ١٠ درهم إلى الرسوم الإجمالية



خدمة إصدار مخطط موقع Issuing of Site Plan service



وصف الخدمة

Issuing a plan that includes information of the plot owned or granted

إصدار مخطط يحوي بيانات الأرض المملوكة أو الممنوحة

نوع الخدمة

Procedural Service خدمة إجرائية



المستندات المطلوبة

- 1- An ID card for citizens and residents
- 2 - A Copy of the title deed ratified by the Land and Property Department
- 3- Passport for non-residents
- 4- A Clearance from the Sewerage company
- 5- A Copy of the applicant ID card with a proxy from the landlord.

- ١- بطاقة الهوية للمواطنين والمقيمين
- ٢- نسخة من سند الملكية مصدق من دائرة الأراضي والإملاك
- ٣- جواز السفر لغير المقيمين
- ٤- براءة ذمة من الصرف الصحي
- ٥- صورة هوية مقدم الطلب ويكون لديه وكالة عن مالك الأرض

إجراءات الخدمة

- 1- Submission of a transaction
- 2-Payment of required fees
- 3- Receipt of a transaction

- ١- تقديم المعاملة
- ٢- دفع الرسوم المقررة
- ٣- استلام المعاملة



رسوم الخدمة



- 1- Issuing a private residential site plan for the first time 500 AED
- 2- Issuing a site plan for any use other than a private residential (plot area in meter square * 1 AED) of at least 500 AED
- 3- Issuing a site plan for a plot as a freehold for the first time (plot area in meter square *120 fils) of at least 500 AED
- 4- Issuing a site plan for an agricultural plot (plot area in meter square *15 fils)
- 5- Issuing a site plan for general services (no fees)
- 6- Adding innovation fees of 10 AED to the total fees

- ١- إصدار مخطط موقع سكني خاص لأول مرة ٥٠٠ درهم
- ٢- إصدار مخطط موقع لأي استعمال بخلاف السكني خاص (مساحة الأرض بالمتر المربع * ١ درهم) بما لا يقل عن ٥٠٠ درهم
- ٢- إصدار مخطط موقع أرض تملك حر لأول مرة (مساحة الأرض بالمتر المربع * ١٢٠ فلس) بما لا يقل عن ٥٠٠ درهم
- ٣- إصدار مخطط موقع أرض زراعية (مساحة الأرض بالمتر المربع * ١٥ فلس) بما لا يقل عن ٥٠٠ درهم
- ٤- إصدار مخطط موقع خدمات عامة (بدون رسوم)
- ٥- إضافة رسم ابتكار ١٠ درهم للرسوم الاجمالية



Identifying Land under ground level service تحديد منسوب أرض



وصف الخدمة

Setting plot heights to define the drilling size

تحديد ارتفاعات الاراضي لمعرفة حجم الحفر

Procedural Service خدمة إجرائية نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- A site plan
- 2- plot identification certificate
- 3- building permit

- ١- مخطط موقع
- ٢- شهادة تحديد ارض
- ٣- رخصة بناء

إجراءات الخدمة

- 1- Payment of fees at the collection fund
- 2- Submitting a transaction in the City Service Center counter (Deed of receipt + a new site plan)
- 3- Implementation of the service

- ١- دفع الرسوم عند صندوق التحصيل
- ٢- تقديم المعاملة في كاونتر مركز خدمة المدينة (سند قبض + مخطط موقع حديث)
- ٣- تنفيذ الخدمة



رسوم الخدمة

500 AED ٥٠٠ درهم





تدقيق منسوب بوابة خارجية Auditing of external gateway level service



وصف الخدمة

Auditing the external fence height before concrete casting

تدقيق ارتفاع السور الخارجي قبل صب الخرسانة

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- A site plan
- 2- plot identification certificate
- 3- building permit
- 4- level determination certificate
- 5- ground beams level auditing certificate
- 6- ground border auditing certificate

- ١- مخطط موقع
- ٢- شهادة تحديد ارض
- ٣- رخصة بناء
- ٤- شهادة تحديد منسوب
- ٥- شهادة تدقيق منسوب جسور أرضية
- ٦- شهادة تدقيق حدود ارض

إجراءات الخدمة

- 1- Payment of fees at the collection fund
- 2- Submitting a transaction in the City Service Center counter (Deed of receipt + a new site plan)
- 3- Implementation of the service

- ١- دفع الرسوم عند صندوق التحصيل
- ٢- تقديم المعاملة في كاونتر مركز خدمة المدينة (سند قبض + مخطط موقع حديث)
- ٣- تنفيذ الخدمة



رسوم الخدمة

Free مجانية





Identifying Path of Infra-structure service تحديد مسار خدمة بنية تحتية



وصف الخدمة

Specifying the Course of Services (water - electricity - gas- communications- irrigation) for the process of digging trenches.

تحديد مسار الخدمات (ماء - كهرباء-غاز - اتصالات - ري) لعملية حفر الخنادق

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

1- Project plan

١- مخطط المشروع

إجراءات الخدمة

- 1- Payment of fees at the collection fund
- 2- Submitting a transaction in the City Service Center counter (Deed of receipt + a new site plan)
- 3- Implementation of the service

- ١- دفع الرسوم عند صندوق التحصيل
- ٢- تقديم المعاملة في كاونتر مركز خدمة المدينة (سند قبض + مخطط موقع حديث)
- ٣- تنفيذ الخدمة



رسوم الخدمة

150 AED per point ١٥٠ درهم للنقطة





Reference point coordinates Service أداثيات نقاط مرجعية



وصف الخدمة

Providing reference point coordinates in XYZ format

توفير اداثيات النقطة المرجعية بصيغة XYZ

Procedural Service خدمة إجرائية نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

1- Project plan

١- مخطط المشروع

إجراءات الخدمة

- 1- Payment of fees at the collection fund
- 2- Submitting a transaction in the City Service Center counter (Deed of receipt + a new site plan)
- 3- Implementation of the service

- ١- دفع الرسوم عند صندوق التحصيل
- ٢- تقديم المعاملة في كاونتر مركز خدمة المدينة (سند قبض + مخطط موقع حديث)
- ٣- تنفيذ الخدمة



رسوم الخدمة

250 AED per point ٢٥٠ درهم للنقطة





تدقيق حدود أرض Auditing plot border of land Service



وصف الخدمة

Re-auditing on plot corners after drilling and installing wood blocks and steel and before concrete casting

إعادة التدقيق على زوايا الأرض بعد الحفر وتركيب القوالب الخشبية والحديد و قبل صب الخرسانة

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- Project plan
- 2- Plot identification certificate

- ١- مخطط المشروع
- ٢- شهادة تحديد أرض

إجراءات الخدمة

- 1- Submitting a transaction in the City Service Center counter (Deed of receipt + a new site plan)
- 2- Implementation of the service

- ١- تقديم المعاملة في كاونتر مركز خدمة المدينة (سند قبض + مخطط موقع حديث)
- ٢- تنفيذ الخدمة



رسوم الخدمة

Free مجانية





تحديد ارض Land Plot Identification Service



وصف الخدمة

Setting land corners on site

تحديد زوايا الارض على الطبيعة

نوع الخدمة خدمة إجرائية Procedural Service



المستندات المطلوبة

1- Site Plan

١- مخطط موقع

إجراءات الخدمة

- 1- Payment of fees at the collection fund
- 2- Submitting a transaction in the City Service Center counter (Deed of receipt + a new site plan)
- 3- Implementation of the service

- ١- دفع الرسوم عند صندوق التحصيل
- ٢- تقديم المعاملة في كاونتر مركز خدمة المدينة (سند قبض + مخطط موقع حديث)
- ٣- تنفيذ الخدمة



رسوم الخدمة

200 AED ٢٠٠ درهم





أحداثيات أرض Land coordinates Service



وصف الخدمة

Providing the X-Y-Z coordinates of the land corners

توفير احداثيات زوايا الارض بصيغة X-Y-Z

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

1- Location scheme

١- مخطط موقع

إجراءات الخدمة

- 1-Payment of Fees at the Collection Box
- 2-Submitting the Transactions at the City's Service Center Counter (receipt voucher + new location scheme)
- 3- Performing the Service

- ١- دفع الرسوم عند صندوق التحصيل
- ٢- تقديم المعاملة في كاونتر مركز خدمة المدينة (سند قبض + مخطط موقع حديث)
- ٣- تنفيذ الخدمة



رسوم الخدمة

150 AED for Each Point ١٥٠ درهم للنقطة





تدقيق منسوب جسور ارضية Examining the level of land bridges



وصف الخدمة

Verifying building height before pouring concrete

تدقيق ارتفاع المبنى قبل صب الخرسانة

نوع الخدمة



خدمة إجرائية Procedural Service



المستندات المطلوبة

- 1- Location scheme
- 2- Land Demarcation Certificate
- 3- Building License
- 4- Level Determination Certificate
- 5- Land Boundaries Verification Certificate

- ١- مخطط موقع
- ٢- شهادة تحديد ارض
- ٣- رخصة بناء
- ٤- شهادة تحديد منسوب
- ٥- شهادة تدقيق حدود ارض

إجراءات الخدمة

- 1-Payment of Fees at the Collection Box
- 2-Submitting the Transactions at the City's Service Center Counter (receipt voucher + new location scheme)
- 3- Performing the Service

- ١- دفع الرسوم عند صندوق التحصيل
- ٢- تقديم المعاملة في كاونتر مركز خدمة المدينة (سند قبض + مخطط موقع حديث)
- ٣- تنفيذ الخدمة



رسوم الخدمة

مجانية Free





اصدار شهادة لمن يهمه الأمر بالأموال
Issuing a Certificate of Properties to whom it may concern



وصف الخدمة

Issuing a Certificate of Properties, this procedure is applied to all types of lands in Emirate of Ajman, including cities of Masfut and Manama and all landowners.

اصدار شهادة الاملاك، يطبق هذا الإجراء على جميع أنواع الأراضي في إمارة عجمان بما فيها مدينتي مصفوت والمنامة وجميع ملاك الأراضي.

Procedural Service خدمة إجرائية نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

1- A copy of valid ID, passport or family book.

١- صورة من بطاقة الهوية سارية المفعول أو الجواز او خلاصة قيد.

إجراءات الخدمة

- 1- Inquiring about the name of the subscriber of the Certificate of Properties which is acquired through E-map Program
- 2- Printing the certificate

- ١- الاستعلام عن اسم صاحب الشهادة بالأموال الموجودة عنده عن طريق برنامج (E-map)
- ٢- طباعة الشهادة



رسوم الخدمة

110 UAE

Except for certificates directed to all charitable bodies, Zayed Housing Program or Sharjah Housing Program, Marriage Fund and Mohammed Bin Rashid Foundation, which do not require fees

١١٠ دراهم
فيما عدا الشهادات الموجهة للجميع الجهات الخيرية وبرنامج زايد للإسكان أو اسكان الشارقة و صندوق الزواج ومؤسسة محمد بن راشد لا يوجد عليها رسوم





إصدار رخصة بناء إضافة على مبنى قائم Issuing license to construct an addition to an existing building



وصف الخدمة

The service allows getting license to construct an addition to an existing building in the following cases:

- 1- The building license date of the existing building is from less than 5 years
- 2- In case building license date is from 5 to 10 years ago, concrete should be tested to ensure its safety
- 3- Construction of an addition is not allowed, if the building have been existing for more than 10 years

تتيح الخدمة الحصول على رخصة بناء إضافة على مبنى قائم في الحالات التالية:

- ١- ألا تتجاوز رخصة البناء للمبنى القائم عن ٥ سنوات
- ٢- في حال تجاوز رخصة البناء للمبنى القائم من ٥ إلى ١٠ سنوات يتوجب عمل اختبارات الخرسانة للتأكد من سلامتها
- ٣- لا يسمح الاضافة بحال مرور المبنى أكثر عن ١٠ سنوات

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- Executive Schemes: Schemes of architecture / construction / roads / defense / civil / electricity / water / sewage / telecommunication...etc.
- 2- Appendix to building and supervision contracts
- 3-No-Objection from Service Entities
- 4-License of certified contractor

- ١- مخططات تنفيذية: مخططات معمارية / انشائية / الطرق / الدفاع المدني / كهرباء / ماء / صرف صحي / اتصالات... الخ
- ٢- ملحق لعقدي المقاولة والاشراف
- ٣- عدم ممانعة من الجهات الخدمية
- ٤- رخصة المقاول المعتمد

إجراءات الخدمة

- Submission of the application at Customer Happiness Center
- Payment of fees for the provision of service
- Payment of fees after completing the transaction (last payment + deposit + inspection fees if any)
- Receiving the Building License from Customer Happiness Center

- تقديم الطلب في مركز خدمة سعادة المتعاملين
- دفع رسوم تقديم الخدمة
- دفع الرسوم بعد إتمام المعاملة (الدفعة الأخيرة + الوديعة + رسوم التفتيش ان وجد)
- استلام رخصة بناء من مركز خدمة سعادة المتعاملين

الدفاع المدني عجمان; الهيئة الاتحادية للكهرباء والماء - مؤسسة الإمارات للاتصالات - شركة عجمان للصرف الصحي

رسوم الخدمة

Service Provision Fees:
Private Residential Building: 50 AED
Multi Use Building: 500 AED
Licensing Fees: Private Residential / Agricultural: 3.5 AED / m² with a minimum of 100 AED
"commercial / Investment / industrial / educational / health / hotels:
6 AED / m² parking floors + vault + first floor till the fourth one + 9 AED / m² starting from the fifth floor with min. charge 100 AED* for free ownership buildings. 10 AED / m²
Booster Antenna: 1000 AED / Antenna
External Fences of All Buildings: One AED per linear meter with a minimum of 100 AED
Pumps: 500 AED / Pump
Sunshades: 3 AED / m² indoor sunshades
120 AED / outdoor sunshade for car (private residential)
120 AED per linear meter of the exterior facade of a dynamic outdoor sunshade (commercial buildings)
240 AED per linear meter of the exterior facade of a fixed outdoor sunshade (commercial buildings)
Insurance: 2 AED / m² for the private residential with min. charge 2000 AED and 1000 AED for the extensions / wa 2 AED / m² for the non-residential buildings with min. charge 3000 AED
500 AED for the sunshades
Temporary fence: Private Residential Building: 150 AED
Multi Use Building: 500 AED
Inspection Fees: 500

رسوم تقديم الخدمة: مبنى سكني خاص: ٥٠ درهم / مبنى متعدد الاستخدام: ٥٠٠ درهم
رسوم الترخيص: مبنى سكني خاص / زراعي: ٣,٥٠ درهم / م² ويحد أدنى ١٠٠ درهم
"تجاري / استثماري / صناعي / تعليمي / صحي / فنادق: ٦ درهم / م² أدوار المواقف + سرداب + أرضي حتى الدور الرابع + ٩ درهم / م² اعتبار من الدور الخامس ويحد أدنى ١٠٠ درهم"
للمباني المملوكة الحر: ١٠ درهم / م²
هوائي تقوية: ١٠٠٠ درهم / هوائي
الأسوار الخارجية لجميع المباني: درهم واحد للمتر الطولي ويحد أدنى ١٠٠ درهم
مضخات: ٥٠٠ درهم / مضخة
المظلات: ٣ درهم / م² مظلات داخلية
١٢٠ درهم / سيارة للمظلة الخارجية (سكني خاص)
١٢٠ درهم للمتر الطولي للواجهة الخارجية للمظلة الخارجية المتحركة (مباني تجارية)
٢٤٠ درهم للمتر الطولي للواجهة الخارجية للمظلة الخارجية الثابتة (مباني تجارية)
التأمينات: ٢ درهم / م² للسكني خاص ويحد أدنى ٢٠٠٠ درهم و ١٠٠٠ درهم للملاحق / السور
٢ درهم / م² للمباني الغير سكنية أدنى ٣٠٠٠ درهم
٥٠٠ درهم للمظلات
السياج المؤقت: مبنى سكني خاص: ١٥٠ درهم / مبنى متعدد الاستخدام: ٥٠٠ درهم
رسوم التفتيش: ٥٠٠



إصدار رخصة بناء مبنى قائم Issuing building license for an existing building



وصف الخدمة

The service allows getting a building license for an existing building, provided that the consultant is sure of the constructive safety of the building and that the building does not violate terms of construction regulations

تتيح الخدمة الحصول على رخصة بناء مبنى قائم بشرط تأكد الاستشاري من سلامة المبنى من الناحية الإنشائية و ألا يكون مخالف لاشتراطات لوائح البناء

نوع الخدمة



Procedural Service خدمة إجرائية



المستندات المطلوبة

- 1- Executive Schemes: Schemes of architecture / construction / roads / defense / civil / electricity / water / sewage / telecommunication...etc.
- 2- Warranty letter concerning the safety of the building

- ١- مخططات تنفيذية: مخططات معمارية / انشائية / الطرق / الدفاع المدني / كهرباء / ماء / صرف صحي / اتصالات... الخ
- ٢- رسالة تعهد بسلامة المبنى

إجراءات الخدمة

- Submission of the application at Customer Happiness Center
- Payment of fees for the provision of service
- Payment of fees after completing the transaction (last payment + deposit + inspection fees if any)
- Receiving the Building License from Customer Happiness Center

- تقديم الطلب في مركز خدمة سعادة المتعاملين
- دفع رسوم تقديم الخدمة
- دفع الرسوم بعد إتمام المعاملة (الدفعة الأخيرة + الوديعة + رسوم التفتيش ان وجد)
- استلام رخصة بناء من مركز خدمة سعادة المتعاملين

الدفاع المدني عجمان; الهيئة الاتحادية للكهرباء والماء - مؤسسة الامارات للاتصالات - شركة عجمان للصرف الصحي

رسوم الخدمة

Service Provision Fees:
Private Residential Building: 50 AED
Multi Use Building: 500 AED
Licensing Fees:
Private Residential / Agricultural: 3.5 AED / m² with a minimum of 100 AED
"commercial / Investment / industrial / educational / health / hotels:
6 AED / m² parking floors + vault + first floor till the fourth one + 9 AED / m² starting from the fifth floor with min. charge 100 AED"
for free ownership buildings. 10 AED / m²
Booster Antenna: 1000 AED / Antenna
External Fences of All Buildings: One AED per linear meter with a minimum of 100 AED
Pumps: 500 AED / Pump
Sunshades :
3 AED / m² internal sunshade
120 AED / car for the external sunshade (private residential)
120 AED for longitude meter of the external frontispiece of the fixed external sunshade (commercial buildings)
240 AED for longitude meter of the external frontispiece of the fixed external sunshade (commercial buildings)
Inspection Fees: 500 AED
Innovation Fees: 10 AED

رسوم تقديم الخدمة:
مبنى سكني خاص: ٥٠ درهم
مبنى متعدد الاستخدام: ٥٠٠ درهم
رسوم الترخيص:
سكني خاص / زراعي: ٣,٥ درهم / م² وبحد أدنى ١٠٠ درهم
"تجاري / استثماري / صناعي / تعليمي / صحي / فنادق :
٦ دراهم / م² أدوار المواقف + سرداب + أرضي حتى الدور الرابع + ٩ دراهم / م² اعتباراً من الدور الخامس وبحد أدنى ١٠٠ درهم"
للمباني التملك الحر: ١٠ درهم / م²
هوائي تقوية: ١٠٠٠ درهم / هوائي
الأسوار الخارجية لجميع المباني: درهم واحد للمتر الطولي وبحد أدنى ١٠٠ درهم
مضخات: ٥٠٠ درهم / مضخة
المظلات:
٣ دراهم / م² مظلات داخلية
١٢٠ درهم / سيارة للمظلة الخارجية (سكني خاص)
١٢٠ درهم للمتر الطولي للواجهة الخارجية للمظلة الخارجية المتحركة (مباني تجارية)
٢٤٠ درهم للمتر الطولي للواجهة الخارجية للمظلة الخارجية الثابتة (مباني تجارية)
رسوم تفتيش: ٥٠٠ درهم
رسوم ابتكار: ١٠ دراهم



رفع فئة مقاول / استشاري Raising contractor's / consultant's ranking



وصف الخدمة

Raising the contractor's / consultant's ranking after meeting the required qualifications of the higher ranking

رفع فئة تصنيف المقاول / الاستشاري بعد استيفاء الكادر المطلوب إلى فئة أعلى

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- Passports and residencies of partners and licenses holders
- 2- Requesting the license from commercial licenses department
- 3- Record of commercial licenses of partners and license holder
- 4- Record of number of completed projects + Completion Certificates

- ١- جوازات الشركاء واصحاب الترخيص واقاماتهم
- ٢- طلب الترخيص من الرخص التجارية
- ٣- كشف الرخص التجارية للشركاء وصاحب الترخيص
- ٤- كشف بعدد المشاريع المنفذة + شهادات الإنجاز

إجراءات الخدمة

Submission of the application at Customer Happiness Center
Payment of fees for the provision of service
Payment of fees after completing the transaction (last payment + deposit + inspection fees if any)
Receiving the Building License from Customer Happiness Center

تقديم الطلب في مركز خدمة سعادة المتعاملين
دفع رسوم تقديم الخدمة
دفع الرسوم بعد إتمام المعاملة (الدفعة الأخيرة + الوديعة + رسوم التفتيش ان وجد)
استلام رخصة بناء من مركز خدمة سعادة المتعاملين



الخدمة مشتركة مع

دائرة التنمية الاقتصادية



رسوم الخدمة

بدون رسوم Without Fees





اعتماد مزاولة المهنة (المقاول / الاستشاري) Practicing Certificate (contractor / consultant)



وصف الخدمة

Approval to start practicing the profession of construction and engineering consultancy after meeting all the requirements of technical qualifications and company workers

الموافقة لبدء مزاولة مهنة المقاول والاستشارات الهندسية بعد استيفاء جميع متطلبات الكادر الفني والفئة العاملة للشركة

Procedural Service خدمة إجرائية نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- Application form from the Department of Economic Development, certified from relevant authorities
- 2- Engineers' passports and residencies
- 3- Engineers' association card
- 4- Record of company work and workers
- 5- Record of machinery and equipment (contractor only)
- 6- Company's office space
- 7- Identified engineers' University Certificates

- ١- نموذج طلب من دائرة التنمية الاقتصادية معتمدة من الجهات المعنية
- ٢- جوازات المهندسين وإقاماتهم
- ٣- بطاقة جمعية المهندسين
- ٤- كشف العمل والعمال للشركة
- ٥- كشف بالآليات والمعدات (المقاول فقط)
- ٦- المساحة المكتبية للشركة
- ٧- الشهادات الجامعية للمهندسين معرفة

إجراءات الخدمة

- 1- Submitting Application form from the Department of Economic Development, certified from relevant authorities
- 2- Receiving the accredited application form

- ١- تقديم نموذج طلب من دائرة التنمية الاقتصادية معتمدة من الجهات المعنية
- ٢- استلام نموذج الطلب معتمد



الخدمة مشتركة مع

دائرة التنمية الاقتصادية



رسوم الخدمة

بدون رسوم Without Fees





الفحوصات الخاصة Special tests



وصف الخدمة

The service allows getting chemical and physical testing of construction materials

تتيح الخدمة الحصول على الفحص الكيميائي والفيزيائي لمواد البناء

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- A Copy of the Certified Building License
- 2- Test Application Form (Department's site)

- ١- صورة عن رخصة البناء المعتمدة
- ٢- نموذج طلب الفحص (موقع الدائرة)

إجراءات الخدمة

- 1- A Copy of the Certified Building License
- 2- Paying the service fees and handing the receipt voucher along with the application
- 3- Delivering the sample and making sure of it complying with the received application

- ١- تعبئة الطلب الخاص بالخدمة
- ٢- دفع الرسوم الخاصة بالخدمة وتقديم سند القبض مع الطلب
- ٣- تسليم العينة والتأكد من مطابقتها للطلب المستلم





طلب استرداد تأمينات (مباني) Insurance recoveries Application (buildings)



وصف الخدمة

The service allows recovery of insurance amount (building license / maintenance permit / destruction permit / sunshade) after completing the project

تتيح الخدمة استرداد مبلغ تأمينات (ترخيص البناء / تصريح الصيانة / تصريح هدم / مظلة) بعد الانتهاء من المشروع

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- A copy of valid commercial license
- 2- Insurance receipt voucher
- 3- Cleanliness Certificate
- 4- IPAN letter

- ١- صورة من الرخصة التجارية سارية المفعول
- ٢- سند قبض التأمين
- ٣- شهادة نظافة
- ٤- رسالة IPAN

إجراءات الخدمة

- 1- Submitting the application
- 2- Receiving building insurance form
- 3- Receiving an e-mail message from the Financial Affairs Department concerning the deposit of the recovered amount

- ١- تقديم الطلب
- ٢- استلام نموذج تأمينات الأبنية
- ٣- استلام رسالة عبر البريد الالكتروني من إدارة الشؤون المالية بإيداع المبلغ المسترد



الخدمة مشتركة مع

دائرة البلدية و التخطيط (إدارة الصحة العامة والبيئة)





تصريح عمل ليلي Night Work Permit



وصف الخدمة

The service allows getting a night work permit for executing building and construction works at night during specific hours of the evening period for a specified time, and this goes after the supervisor's approval of location terms

تتيح الخدمة الحصول على تصريح عمل ليلي لتنفيذ أعمال البناء والتشييد ليلا خلال ساعات محددة من الفترة المسائية ولفترة زمنية محددة وذلك بعد موافقة المراقب على شروط الموقع

نوع الخدمة خدمة إجرائية Procedural Service



المستندات المطلوبة

- 1- Night Work Permit Application Form
- 2- Copy of Building License / Maintenance Permit / Demolition Permit

- ١- نموذج طلب تصريح عمل ليلي
- ٢- صورة من رخصة البناء / تصريح صيانة / تصريح هدم

إجراءات الخدمة

- 1- Submission of Application
- 2- Visiting Location with the Buildings Supervisor
- 3- Payment of Fees
- 4- Receiving the Permit

- ١- تقديم الطلب
- ٢- زيارة الموقع مع مراقب الابنية
- ٣- دفع الرسوم
- ٤- استلام التصريح

رسوم الخدمة

100 AED / Month
Innovation Fees: 10 AED

١٠٠ درهم / شهر
رسوم ابتكار: ١٠ دراهم





Sunshade License (private residential) (ترخيص مظلة (سكني خاص)



وصف الخدمة

The service allows getting sunshade license for residential buildings of all kinds: Cars internal sunshade - cars external sunshade - recreational or washing sunshade - rampart according to the Department's systems and regulations

تتيح الخدمة الحصول على رخصة مظلة للمباني السكنية بأنواعها: مظلة داخلية سيارات - مظلة خارجية سيارات. مظلة ترفيهية أو غسيل ت سائر حسب نظم ولوائح الدائرة

Procedural Service خدمة إجرائية نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

1. Sunshade License Form
2. Copy of the Landlord's ID
3. The Contractor's/Workshop's Contract
4. Copy of the Contractor's/Workshop's License that is Issued from Emirate of Ajman
5. Copy of the Location Scheme/ Building License/ Certificate of Accomplishment

١. نموذج تصريح مظلة
٢. صورة من هوية المالك
٣. عقد المقاول / الورشة
٤. صورة عن رخصة المقاول / الورشة صادرة من إمارة عجمان
٥. صورة عن مخطط موقع / رخصة بناء / شهادة انجاز

إجراءات الخدمة

1. Submission of Application
2. Payment of Fees
3. Receiving the License

١. تقديم الطلب
٢. دفع الرسوم
٣. استلام الرخصة



رسوم الخدمة

- External Sunshades: 120 AED / car 500 AED (insurance)
- Internal Sunshades: 3 AED / m 500 AED (insurance)
- Recreational Sunshades: 3 AED / m 500 AED / (insurance)
- Rampart Over the Wall: 1 AED / m 500 AED (insurance)
- Innovation Fees: 10 AED

- المظلات الخارجية: ١٢٠ درهم / سيارة / ٥٠٠ درهم (تأمين)
- المظلات الداخلية: ٣ دراهم / م ٥٠٠ درهم (تأمين)
- المظلات الترفيهية: ٣ دراهم / م ٥٠٠ درهم (تأمين)
- سائر فوق السور: ١ درهم / م ٥٠٠ درهم (تأمين)
- رسوم ابتكار: ١٠ دراهم





إصدار رخصة بناء (جديد - مبنى قيد الانشاء) Issuing Building License (new - an under-construction building)



وصف الخدمة

The service allows getting a building license (new / extension to an under-construction building) approved from the Department and meets building conditions and specifications

تتيح الخدمة الحصول على رخصة بناء (جديد / إضافة على مبنى قيد الانشاء) معتمدة من الدائرة مطابقة لمواصفات واشتراطات البناء

Procedural Service خدمة إجرائية نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- Executive Schemes: Architectural schemes/ constructive schemes / roads / civil defense / electricity / water / sewerage/ communication...etc.
- 2- Appendix for the contracting and supervision contracts
- 3- Approval from Service Entities
- 4- The certified contractor's license

- ١- مخططات تنفيذية: مخططات معمارية / انشائية / الطرق / الدفاع المدني / كهرباء / ماء / صرف صحي / اتصالات... الخ
- ٢- ملحق لعقدي المقاولة والاشراف
- ٣- عدم ممانعة من الجهات الخدمية
- ٤- رخصة المقاول المعتمد

- 1- Submission of application at Customer Happiness Center
- 2- Service Fees Payment
- 3- Payment of Fees after Completing the Transaction (licensing fees + deposit + inspection fees if any)
- 4- Receiving the License at Customer Happiness Center

- ١- تقديم الطلب في مركز خدمة سعادة المتعاملين
- ٢- دفع رسوم تقديم الخدمة
- ٣- دفع الرسوم بعد إتمام المعاملة (رسوم الترخيص + الوديعة + رسوم التفتيش ان وجد)
- ٤- استلام رخصة بناء من مركز خدمة سعادة المتعاملين

إجراءات الخدمة

- 1-Submission of application at Customer Happiness Center
- 2- Service Fees Payment
- 3- Payment of Fees after Completing the Transaction (licensing fees + deposit + inspection fees if any)
- 4- Receiving the License at Customer Happiness Center

- ١- تقديم الطلب في مركز خدمة سعادة المتعاملين
- ٢- دفع رسوم تقديم الخدمة
- ٣- دفع الرسوم بعد إتمام المعاملة (رسوم الترخيص + الوديعة + رسوم التفتيش ان وجد)
- ٤- استلام رخصة بناء من مركز خدمة سعادة المتعاملين

الدفاع المدني عجمان

الخدمة مشتركة مع

رسوم الخدمة

Service Fees: Private Residential Building: 50 AED
Multi-use Building: 500 AED
Licensing Fees:
Private Residential / Agricultural: 3.5 AED / m2 with min. charge 100 AED
"commercial/ Investment/ industrial/ educational/ health/ hotels :
6 AED /m2 parking floors + vault + first floor till the fourth one + 9 AED /m2
starting from the fifth floor with min. charge 100 AED"
for free ownership buildings. 10 AED /m2
Booster Antenna: 1000 AED/ Antenna
All buildings external walls: 1 AED for linear meter with min. charge 1000
AED
Pumps : 500 AED / Pump
Sunshades : 3 AED /m2 internal sunshade
120 AED / car for the external sunshade (private residential)
120 AED for linear meter of the external frontispiece of the fixed external
sunshade (commercial buildings)
Insurance: 2 AED /m2 for the private residential with min. charge 2000 AED
and 1000 AED for the extensions / wall
2 AED /m2 for the non-residential buildings with min. charge 3000 AED
500 AED for the sunshades
Temporary fence: Private Residential Building: 150 AED
Multi-use Building: 500 AED
Innovation Fees: 10 AED

رسوم تقديم الخدمة: مبنى سكني خاص: ٥٠ درهم
مبنى متعدد الاستخدام: ٥٠٠ درهم
رسوم الترخيص: سكني خاص / زراعي: ٣,٥ درهم / م² وبحد أدنى ١٠٠ درهم
"تجاري / استثماري / صناعي / تعليمي / صحي / فنادق :
٦ درهم / م² أدوار المواقف + سرداب + أرضي حتى الدور الرابع + ٩درهم / م²
اعتبار من الدور الخامس وبحد أدنى ١٠٠ درهم"
للمباني التملك الحر: ١٠ درهم / م²
هوائي تقوية: ١٠٠٠ درهم / هوائي
الأسوار الخارجية لجميع المباني: درهم واحد للمتر الطولي وبحد أدنى ١٠٠ درهم
مضخات: ٥٠٠ درهم / مضخة
المظلات: ٣ درهم / م² مظلات داخلية
١٢٠ درهم / سيارة للمظلة الخارجية (سكني خاص)
١٢٠ درهم للمتر الطولي للواجهة الخارجية للمظلة الخارجية المتحركة (مباني
التجارية)
٢٤٠ درهم للمتر الطولي للواجهة الخارجية للمظلة الخارجية الثابتة (مباني تجارية)
التأمينات: ٢ درهم / م² للسكني خاص وبحد أدنى ٣٠٠٠ درهم و ١٠٠٠ درهم
للملاحق / السور
٢ درهم / م² للمباني الغير سكنية أدنى ٣٠٠٠ درهم
٥٠٠ درهم للمظلات
السياج المؤقت: مبنى سكني خاص: ١٥٠ درهم
مبنى متعدد الاستخدام: ٥٠٠ درهم
رسوم ابتكار: ١٠ درهم



Demolition Permit تصريح هدم



وصف الخدمة

The service allows getting a demolition works licensing application. It requires the demanding company to submit an explanation of the method to be used in the demolition process. This mandatory application is submitted by the licensed companies for performing demolition works (by category)

تتيح الخدمة الحصول على طلب ترخيص أعمال الهدم، وتستلزم الخدمة من الشركة الطالبة تقديم شرح للأسلوب الذي سيتم استخدامه في عملية الهدم، ويقدم هذا الطلب بشكل إلزامي من قبل الشركات المرخصة لتنفيذ أعمال هدم المباني (حسب الفئة)

Procedural Service خدمة إجرائية نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- Demolition Permit Application Form
- 2- Government Agencies' Approval (Electricity / Water / Civil Defense/ Rental Disputes)
- 3- Landlord's Approval of Demolition
- 4- Contract between the Demolition Company and the Landlord.

- ١- نموذج طلب تصريح هدم
- ٢- عدم ممانعة من الجهات الحكومية (كهرباء / ماء / دفاع مدني / منازعات إيجاريه)
- ٣- عدم ممانعة من مالك العقار بالهدم
- ٤- عقد مع شركة الهدم والمالك

إجراءات الخدمة

- 1- Submission of Application
- 2- Visiting Location with the Municipality Supervisor
- 3- Payment of Fees
- 4- Receiving the Demolition Permit

- ١- تقديم الطلب
- ٢- زيارة الموقع مع مراقب البلدية
- ٣- دفع الرسوم
- ٤- استلام تصريح هدم



الخدمة مشتركة مع

الهيئة الاتحادية للكهرباء والماء; الدفاع المدني عجمان



رسوم الخدمة

- 150 AED ١٥٠- درهم
- Insurance : 2000 AED -التأمين : ٢٠٠٠ درهم
- Innovation Fees: 10 AED -رسوم ابتكار: ١٠ دراهم





Public Safety License رخصة السلامة العامة



وصف الخدمة

The service allows getting the public safety license for the residential and commercial buildings in the Emirate

تتيح الخدمة الحصول على رخصة السلامة العامة للمباني السكنية والتجارية في الامارة

Procedural Service خدمة إجرائية نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- Copy of the Landlord's ID
- 2- Property Title / Land Location Scheme
- 3- Building License
- 4- Accomplishment Certificate
- 5- Procuration for Managing the Building
- 6- Copy of the Real Estate Office License
- 7- Maintenance Contract from a Licensed Fire Extinguishing Company from Civil Defense
- 8- Generator License if there's a Maintenance Contract for it
- 9- Maintenance Contract for Elevators
- 10 Contract with a Pesticides Company

- ١- صورة من هوية مالك العقار
- ٢- سند ملكية / مخطط موقع الارض
- ٣- رخصة بناء
- ٤- شهادة الانجاز
- ٥- توكيل لإدارة العقار
- ٦- صورة من الرخصة للمكتب العقاري
- ٧- عقد صيانة من شركة إطفاء مرخصة من قبل الدفاع المدني
- ٨- ترخيص المولد في حال وجود عقد صيانة له
- ٩- عقد صيانة للمصاعد
- ١٠- عقد مع شركة المبيدات الحشرية

إجراءات الخدمة

1. Submission of Public Safety License Application
2. Payment of Fees
3. Receiving Public Safety License

١. تقديم طلب رخصة السلامة العامة
٢. دفع الرسوم
٣. استلام رخصة السلامة العامة



الخدمة مشتركة مع

الدفاع المدني عجمان



رسوم الخدمة

500 AED ٥٠٠ درهم





Rubble Tests فحوصات الركام



وصف الخدمة

The necessary rubble tests for the ready-mixed concrete factories to guarantee the quality of the used materials in the concrete mixtures and their compliance

فحوصات الركام اللازمة لمصانع الخرسانة الجاهزة للتأكد من جودة المواد المستخدمة في الخلطات الخرسانية ومطابقتها

Procedural Service خدمة إجرائية نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- Copy of the Certified Building License
- 2- Inspection Application Form (Department's Site)
- 3- Copy of the Location Scheme

- ١- صورة عن رخصة البناء المعتمدة
- ٢- نموذج طلب الفحص (موقع الدائرة)
- ٣- صورة عن مخطط الموقع

إجراءات الخدمة

- Filling the Application of the Service
- Payment of Service Fees and Handing the Receipt Voucher along with the Application
- Delivering the Sample and Making Sure it Complies with the Received Application

- تعبئة الطلب الخاص بالخدمة
- دفع الرسوم الخاصة بالخدمة وتقديم سند القبض مع الطلب
- تسليم العينة والتأكد من مطابقتها للطلب المستلم





تسجيل اسم تعريفى لمبنى Registering an identification name for a building



وصف الخدمة

The service allows getting identification name certificate for a building/ a group of commercial buildings

تتيح الخدمة الحصول على شهادة تسجيل اسم تعريفى لمبنى / مجموعة مباني تجارية

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- Identification Name Application Form for a Building
- 2- Copy of the Location Scheme
- 3- Copy of the Landlord's Passport/ ID
- 4- Copy of the Commercial License (if the Landlord is a Company)

- ١- نموذج طلب تسجيل اسم تعريفى لمبنى
- ٢- صورة من مخطط موقع
- ٣- صورة من جواز السفر / هوية المالك
- ٤- صورة من الرخصة التجارية (إذا كان المالك شركة)

إجراءات الخدمة

1. Submitting the Identification Name Application Form Certified from the Sewerage
2. Payment of Fees
3. Receiving the Identification Name certificate

١. تقديم نموذج طلب الاسم التعريفى مصدق من الصرف الصحي
٢. دفع الرسوم
٣. استلام شهادة الاسم التعريفى



رسوم الخدمة

- Registering one building for the first year 1000 AED
- Renewing one building registration 500 AED
- Registering a group of buildings (complex) for the first year 2000 AED
- Renewing the registration of a group of buildings (complex) for the first year 1000 AED
- Issuing certificate of registering an identification name in the registry 100 AED
- Innovation Fees: 10 AED

- تسجيل مبنى واحد للسنة الأولى ١٠٠٠ درهم
- تجديد تسجيل مبنى واحد ٥٠٠ درهم
- تسجيل مجموعة مباني (مجمع) للسنة الأولى ٢٠٠٠ درهم
- تجديد تسجيل مجموعة مباني (مجمع) للسنة الأولى ١٠٠٠ درهم
- إصدار شهادة قيد اسم تعريفى فى السجل ١٠٠ درهم
- رسوم ابتكار: ١٠ دراهم





إلغاء رخصة بناء Building License Cancellation



وصف الخدمة

The service allows canceling a building license before starting work at the location/ after performing the demolition works at the location in case building starts

تتيح الخدمة الحصول على إلغاء رخصة بناء قبل بدأ العمل في الموقع / بعد عمل أعمال الهدم في الموقع في حال البدء في البناء

نوع الخدمة خدمة إجرائية Procedural Service



المستندات المطلوبة

1. Building License Cancellation Form

١. استمارة إلغاء رخصة بناء

إجراءات الخدمة

1. Submission of application at Customer Happiness Center
2. Payment of Fees
3. Receiving the Cancellation Letter

١. تقديم الطلب في مركز خدمة سعادة المتعاملين
٢. دفع الرسوم
٣. استلام رسالة الإلغاء



رسوم الخدمة

١٠٠ درهم 100 AED





تجديد رخصة بناء Building License Renewal



وصف الخدمة

The service allows getting building licenses renewal issued earlier in case the work stopped, not initiated at all or delayed for two years from the issuing date as the first time and every year starting from the second renewal

تتيح الخدمة الحصول على تجديد رخص بناء صادرة مسبقاً في حال توقف العمل أو عدم البدء أو التأخر بتنفيذ العمل بعد انقضاء سنتين من تاريخ الإصدار كأول مرة وكل سنة ابتداءً من التجديد الثاني

نوع الخدمة خدمة إجرائية Procedural Service



المستندات المطلوبة

- 1- Executive Schemes: The certified Architectural / Constructive Schemes
- 2- Building license renewal Form
- 3- Building Status Disclosure Statement

- ١- مخططات تنفيذية: مخططات معمارية / انشائية المعتمدة
- ٢- استمارة تجديد رخصة بناء
- ٣- كشف بيان حالة مبنى

إجراءات الخدمة

1. Submission of application at Customer Happiness Center
2. Payment of Fees
3. Receiving Building License at Customer Happiness Center

١. تقديم الطلب في مركز خدمة سعادة المتعاملين
٢. دفع الرسوم
٣. استلام رخصة بناء من مركز خدمة سعادة المتعاملين



رسوم الخدمة

25 % of the building licensing fees with putting the retroactive effect of the unpaid previous years into consideration
Inspection Fees: 500 AED

٢٥% من رسوم ترخيص البناء مع الاخذ بعين الاعتبار الاثر الرجعي للسنوات السابقة الغير مدفوعة
رسوم التفتيش: ٥٠٠ درهم





تغيير استشاري Changing an Advisory



وصف الخدمة

The service allows getting a building license with the new advisory name according to the landlord's demand

تتيح الخدمة الحصول على رخصة بناء باسم الاستشاري الجديد بناء على طلب المالك

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

1. Changing an Advisory Form
2. Certified appendix for the supervision and construction contracts from the Sewerage Administration

١. نموذج تغيير استشاري
٢. ملحق لعقدي الاشراف والمقاوله ومصدق من إدارة الصرف الصحي

إجراءات الخدمة

1. Submission of Application
2. Payment of Fees
3. Receiving the License

١. تقديم الطلب
٢. دفع الرسوم
٣. استلام الرخصة



رسوم الخدمة

2000 AED
Innovation Fees: 10 AED

٢٠٠٠ درهم
رسوم ابتكار: ١٠ دراهم





تغيير مقاول Changing a Contractor



وصف الخدمة

The service allows getting a building license under a new contractor's name due to the landlord's demand and terminating the contract with the ex-contractor

تتيح الخدمة الحصول على رخصة بناء باسم المقاول الجديد بناء على طلب المالك و انتهاء التعاقد مع المقاول السابق

نوع الخدمة



Procedural Service خدمة إجرائية



المستندات المطلوبة

1. Construction Contract Termination Form and Consensual Discharge from the Department / Termination of Contractor Agreement by Sheikh Zayed Housing Program Copy of Building Status Disclosure Statement
3. Certified appendix for the supervision and construction contracts from the Sewerage Administration

١. نموذج فسخ عقد مقالة ومخالصة بالتراضي من قبل الدائرة / فسخ عقد مقاول من قبل برنامج الشيخ زايد للاسكان
٢. صورة من كشف بيان حالة مبنى
٣. ملحق لعقدي الاشراف والمقالة ومصدق من إدارة الصرف الصحي

إجراءات الخدمة

1. Submission of Application
2. Receiving Payment Receipt
3. Payment of Fees
4. Receiving the License

١. تقديم الطلب
٢. استلام إيصال الدفع
٣. دفع الرسوم
٤. استلام الرخصة



رسوم الخدمة

200 AED ٢٠٠ درهم





Concrete Tests فحوصات الخرسانة



وصف الخدمة

Tests of the used concrete in building including testing the concrete cubes and the pulp samples and the Non-metabolic tests

فحوصات الخرسانة المستخدمة في البناء بما فيها فحص المكعبات الخرسانية والعينات اللبية والفحوصات اللااتلافية

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- Copy of the Certified Building License
- 2- Inspection Application Form (Department's Site)
- 3- Copy of the Location Scheme

- ١- صورة عن رخصة البناء المعتمدة
- ٢- نموذج طلب الفحص (موقع الدائرة)
- ٣- صورة عن مخطط الموقع

إجراءات الخدمة

- Filling the Application of the Service
- Payment of Service Fees and Handing the Receipt Voucher along with the Application
- Delivering the Sample and Making Sure it Complies with the Received Application

- تعبئة الطلب الخاص بالخدمة
- دفع الرسوم الخاصة بالخدمة وتقديم سند القبض مع الطلب
- تسليم العينة والتأكد من مطابقتها للطلب المستلم





Contractor's/ Temporary Advisory Permit تصريح مقاول / استشاري مؤقت



وصف الخدمة

The service allows getting a temporary permit for an advisory/contractor from outside the Emirate.

تتيح الخدمة الحصول على تصريح مؤقت استشاري/مقاول من خارج الامارة

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- Temporary Permit Application Form (a contractor/ an advisory)
- 2- Copy of Location Scheme
- 3- Copy of the Valid Commercial License of the Advisory Office / Construction Company
- 4- List of the Engineers' Names

- ١- نموذج طلب تصريح مؤقت (مقاول / استشاري)
- ٢- صورة من مخطط موقع
- ٣- صورة من الرخصة التجارية للمكتب الاستشاري / شركة المقاولات سارية المفعول
- ٤- قائمة بأسماء المهندسين

إجراءات الخدمة

1. Submission of Application
2. Receiving Payment Receipt
3. Payment of Fees
4. Receiving the Permit

١. تقديم الطلب
٢. استلام إيصال الدفع
٣. دفع الرسوم
٤. استلام التصريح



رسوم الخدمة

Contractor's / Advisory' Permit outside the Emirate for a Year 50000 AED
Contractor's / Advisory' Permit Outside the Emirate for Six Months 25000 AED

تصريح مقاول / استشاري خارج الامارة سنة واحدة ٥٠٠٠٠ درهم
تصريح مقاول / استشاري خارج الامارة ٦ أشهر ٢٥٠٠٠ درهم





التدقيق الانشائي Constructive Audit



وصف الخدمة

The service allows getting technical approval for pouring concrete (for foundations / land bridges / ceilings). This application is submitted compulsively by the constructing companies after being certified by the project's advisory

تتيح الخدمة الحصول على الموافقة الفنية على صب الخرسانة (للأساسات / الجسور الأرضية / الأسقف) ، ويقدم هذا الطلب بشكل إلزامي من قبل شركات المقاولات بعد اعتماده من استشاري المشروع

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- Constructive Audit Application
- 2- Valid Building License
- 3- Soil / Iron / Concrete Tests
- 4- Certified Constructive Schemes
- 5- Safety and Security Letter for High Ceilings

- ١- طلب التدقيق الانشائي
- ٢- رخصة البناء سارية المفعول
- ٣- فحوصات التربة / الحديد / الخرسانة
- ٤- المخططات الانشائية المعتمدة
- ٥- رسالة الامن والسلامة للأسقف العالية

إجراءات الخدمة

- 1- Submission of Application via E-mail
follow-up@am.gov.ae
- 2- Visiting Location with the Municipality Supervisor
- 3- Accrediting Building Status Disclosure Statement
Card at the location

- ١- تقديم الطلب عن طريق البريد الالكتروني
follow-up@am.gov.ae
- ٢- زيارة الموقع مع مراقب البلدية
- ٣- اعتماد بطاقة كشف بيان حالة مبنى في الموقع





إصدار شهادة انجاز نهائية Issuing Final Accomplishment Certificate



وصف الخدمة

The service allows getting an accomplishment certificate for all kinds of building licenses upon finishing the whole building works according to the approved schemes by the Department and in accordance with the technical and engineering terms and fulfilling the conditions and requirements after conducting the on-site inspection by the engineering control engineers

تتيح الخدمة الحصول على شهادة إنجاز لجميع أنواع رخص البناء عند الانتهاء من أعمال البناء كاملة وفقا للمخططات المعتمدة من الدائرة وطبقا للمواصفات الفنية والهندسية واستيفاء الاشتراطات والمتطلبات وذلك بعد إجراء مهندسي الرقابة الهندسية الكشف الموقعي

نوع الخدمة



Procedural Service خدمة إجرائية



المستندات المطلوبة

1. Accomplishment Certificate Issuing Form Certified from the Sewerage
2. Copy of the Location Scheme
3. Copy of the Valid Building License
4. Building Status Disclosure Statement
5. All the Tests of the Building
6. Waterproofing Guarantee from the Contractor
7. Letter from Civil Defense (notice: all buildings except for the residential villas)
8. Identification Name of the Building (notice: for Residential Commercial Buildings only)
9. Communications Accomplishment Certificate
10. AIMS Cleaning Contract

١. استمارة إصدار شهادة انجاز (مؤقتة / نهائية) مصدقة من الصرف الصحي
٢. صورة من مخطط الموقع
٣. صورة من رخصة البناء سارية المدة
٤. كشف بيان حالة مبنى
٥. جميع الفحوصات للمبنى
٦. ضمان العزل المائي من المقاول
٧. رسالة من الدفاع المدني (ملاحظة: جميع المباني ماعدا الفلل السكنية)
٨. الاسم التعريفي للمبنى (ملاحظة: للمباني السكنية التجارية فقط)
٩. شهادة انجاز الاتصالات
١٠. عقد نظافة AIMS

إجراءات الخدمة

1. Submission of Application by hand or via e-mail follow-up@am.gov.ae
- 2- Visiting Location with the Municipality Supervisor
- 3- Payment of Fees
- 4- Receiving the Accomplishment Certificate

١. تقديم الطلب عن طريق الحضور الشخصي أو عن طريق البريد الالكتروني follow-up@am.gov.ae
- ٢- زيارة الموقع مع مراقب البلدية
- ٣- دفع الرسوم
- ٤- استلام شهادة الانجاز

الخدمة مشتركة مع

مؤسسة الامارات للاتصالات; الدفاع المدني عجمان



رسوم الخدمة

- For Residential Villas: 28% of licensing fees
- Buildings till (land floor + 4) and Warehouses : 30 % of Licensing Fees
- Accomplishment Certificate Fees for Buildings Higher than (land floor + 4) : 20% (land floor area + the sum of parking lots areas + the sum of areas till the fourth floor) × 6 + (the sum of areas of the floors higher than the fourth one + roof area) × 9))
- Innovation Fees: 10 AED

- للفلل السكنية : ٢٨ ٪ من رسوم الترخيص
- المباني حتى (أرضي + ٤) والشببرات : ٣٠ ٪ من رسوم الترخيص
- رسوم شهادة الانجاز للمباني أعلى من (أرضي + ٤) : ٢٠ ٪)) مساحة الدور الأرضي + مجموع مساحات مواقف السيارات + مجموع المساحات حتى الدور الرابع (× ٦ + مجموع مساحات الادوار اعلى من الدور الرابع + مساحة الرووف (× ٩))
- رسوم ابتكار: ١٠ دراهم





إصدار شهادة انجاز مؤقتة Issuing a Temporary Accomplishment Certificate



وصف الخدمة

The service allows getting a temporary accomplishment certificate to start electrical conductivity to the building and all concrete and brick works must be completed and submitted by the advisory and the contractor

تتيح الخدمة الحصول على شهادة انجاز مؤقتة بهدف البدء بأجراء توصيل الكهرباء للمبنى ويشترط استكمال جميع أعمال الخرسانة والطابوق وتقديم بواسطة الاستشاري والمقاول

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- Accomplishment Certificate Issuing Form (temporary / final) Certified from the Sewerage
- 2- Copy of the Location Scheme
- 3- Copy of the Valid Building License
- 4- Building Status Disclosure Statement
- 5- All the Building Tests

- ١- استمارة إصدار شهادة انجاز (مؤقتة / نهائية) مصدقة من الصرف الصحي
- ٢- صورة من مخطط الموقع
- ٣- صورة من رخصة البناء سارية المدة
- ٤- كشف بيان حالة مبنى
- ٥- جميع الفحوصات للمبنى

إجراءات الخدمة

- 1- Submission of Application by Hand or via E-mail follow-up@am.gov.ae
- 2- Visiting Location with the Municipality Supervisor
- 3- Payment of Fees
- 4- Receiving a Temporary Accomplishment Certificate

- ١- تقديم الطلب عن طريق الحضور الشخصي أو عن طريق البريد الالكتروني follow-up@am.gov.ae
- ٢- زيارة الموقع مع مراقب البلدية
- ٣- دفع الرسوم
- ٤- استلام شهادة انجاز مؤقتة



رسوم الخدمة

- For Residential Villas: 100 AED
- Buildings and Warehouses: 300 AED
- Innovation Fees: 10 AED

- للفلل السكنية : ١٠٠ درهم
- المباني والشبرات : ٣٠٠ درهم
- رسوم ابتكار : ١٠ دراهم





رسالة لمن يهمه الأمر (إدارة المباني)

Letter to Whom It May Concern (Buildings Management)



وصف الخدمة

The service allows getting certificates to Whom It May Concern directed to specific entities (Zayed Housing Program, Armed Forces, Ministry of Social Affairs, Office of the Governor and more) according to the customer's demand and land position

تتيح الخدمة الحصول على شهادات لمن يهمه الأمر موجهة لجهات محددة (برنامج زايد للإسكان ، القوات المسلحة، وزارة الشؤون الاجتماعية ، ديوان الحاكم وغيرها) بحسب طلب المتعامل ووضعية الارض

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- Copy of the Landlord's ID
- 2- The Landlord's Application Letter

- ١- صورة هوية المالك
- ٢- رسالة طلب صاحب العقار

إجراءات الخدمة

- 1- Submission of Application
- 2- Payment of Fees
- 3- Receiving the Letter

- ١- تقديم الطلب
- ٢- دفع الرسوم
- ٣- استلام الرسالة



رسوم الخدمة

100 AED
Innovation Fees: 10 AED

١٠٠ درهم
رسوم ابتكار: ١٠ دراهم





تصريح صيانة Maintenance Permit



وصف الخدمة

The service allows getting a license for executing maintenance works on the current buildings. It requires field test of the building constructive status for old buildings.

تتيح الخدمة الحصول على ترخيص لتنفيذ أعمال الصيانة للمباني القائمة وتتطلب الخدمة الكشف الميداني على حالة المبنى الإنشائية للمباني القديمة

نوع الخدمة خدمة إجرائية Procedural Service



المستندات المطلوبة

- 1- Application Form
- 2- Maintenance Contract between the Landlord and the General Maintenance Company
- 3- Landlord's Approval of Performing Maintenance Works
- 4- Ownership or Location Scheme
- 5- Certified Architectural Schemes in case of Making Internal Divisions
- 6- Civil Defense Credence in case of Buildings Divisions or Licensing a Mezzanine

- ١- نموذج طلب
- ٢- عقد صيانة بين المالك وشركة الصيانة العامة
- ٣- عدم ممانعة من المالك بإجراء أعمال الصيانة
- ٤- مخطط موقع او ملكية
- ٥- مخططات معمارية معتمدة في حالة عمل تقسيمات داخلية
- ٦- اعتماد دفاع مدني في حالة تقسيمات المباني او ترخيص ميزانين

إجراءات الخدمة

- 1- Submission of Application
- 2- Visiting Location with the Municipality Supervisor
- 3- Payment of Fees
- 4- Receiving the Maintenance Permit

- ١- تقديم الطلب
- ٢- زيارة الموقع مع مراقب البلدية
- ٣- دفع الرسوم
- ٤- استلام تصريح صيانة

الخدمة مشتركة مع

الدفاع المدني عجمان



رسوم الخدمة

- 1% of the Contract Costs
- Insurance: Starting from 500 AED with min. charge 3000 AED
- Innovation Fees: 10 AED

- ١٪ من تكاليف العقد
- التأمين: ابتداء من ٥٠٠ درهم وبحد اقصى ٣٠٠٠ درهم
- رسوم ابتكار: ١٠ دراهم





فحوصات التربة و المواد و الصخور Soil, materials, and rocks tests



وصف الخدمة

Tests of Soil used in Landfilling for Layers under the Building's Foundations in addition to Tests of every Used Material.

فحوصات التربة المستخدمة في الدفان لطبقات تحت اساسات المباني بالإضافة إلى فحوصات جميع المواد المستخدمة

نوع الخدمة



Procedural Service خدمة إجرائية



المستندات المطلوبة

- 1- Copy of the Certified Building License
- 2- Inspection Application Form (Department's Site)
- 3- Copy of the Location Scheme

- ١- صورة عن رخصة البناء المعتمدة
- ٢- نموذج طلب الفحص (موقع الدائرة)
- ٣- صورة عن مخطط الموقع

إجراءات الخدمة

Filling the Application of the Service
Payment of Service Fees and Handing the Receipt Voucher along with the Application
Delivering the Sample and Making Sure it Complies with the Received Application

تعبئة الطلب الخاص بالخدمة
دفع الرسوم الخاصة بالخدمة وتقديم سند القبض مع الطلب
تسليم العينة والتأكد من مطابقتها للطلب المستلم





Architectural or constructive Modifications تعديلات معمارية أو إنشائية



وصف الخدمة

The service allows getting the approval to perform modifications on an ongoing project / under construction generally. And it may contain some/all of the architectural or constructive schemes.

تتيح الخدمة الحصول على الموافقة للقيام بتعديلات في مشروع قائم/ تحت الإنشاء بشكل عام و يمكن أن تشمل على بعض / جميع المخططات المعمارية/ الإنشائية.

نوع الخدمة

Procedural Service خدمة إجرائية



المستندات المطلوبة

1. Executive Schemes: Architectural Schemes/ constructive Schemes/ Roads / Civil Defense/ Electricity/ Water/ Sewerage/ Communications...etc.
2. Architectural or constructive Modifications Form

١. مخططات تنفيذية: مخططات معمارية / إنشائية / الطرق / الدفاع المدني / كهرباء / ماء / صرف صحي / اتصالات... الخ
٢. استمارة تعديلات معمارية أو إنشائية

إجراءات الخدمة

1. Submitting the Application at Customer Happiness Center
2. Payment of Fees
3. Receiving Building License at Customer Happiness Center

١. تقديم الطلب في مركز خدمة سعادة المتعاملين
٢. دفع الرسوم
٣. استلام رخصة بناء من مركز خدمة سعادة المتعاملين

الخدمة مشتركة مع

الدفاع المدني عجمان; الهيئة الاتحادية للكهرباء والماء - مؤسسة الامارات للاتصالات - شركة عجمان للصرف الصحي



رسوم الخدمة

Simple Modifications Architectural / constructive 100 AED
-Comprehensive Modification: 20% of the Licensing Fees

-تعديلات بسيطة معماري / انشائي : ١٠٠ درهم
-تعديل شامل : ٢٠% من رسوم الترخيص





Site Survey Tests فحوصات الاستطلاع الموقعي



وصف الخدمة

Site Survey Tests of the Lands and Determining the Soil Bearing Strength and the Suitable Type of Foundations for Building.

فحوصات الاستطلاع الموقعي للأراضي وتحديد قوة تحمل التربة وتحديد نوع الاساسات المناسبة للبناء

نوع الخدمة خدمة إجرائية Procedural Service



المستندات المطلوبة

1. A Copy of the Certified Building License
- 2- Inspection Application Form (Department's site)
- 3-A copy of the Location's Scheme

- ١- صورة عن رخصة البناء المعتمدة
- ٢- نموذج طلب الفحص (موقع الدائرة)
- ٣-صورة عن مخطط الموقع

إجراءات الخدمة

- Filling in the Service Application
Paying the Service Fees and Handing the Receipt
Voucher along with the Application
Obtaining Digging Approval Certificates from the
Competent Authorities

- تعبئة الطلب الخاص بالخدمة
دفع الرسوم الخاصة بالخدمة وتقديم سند القبض مع
الطلب
توفير شهادات عدم ممانعة بالحفر من الجهات المختصة





Iron Tests فحوصات الحديد



وصف الخدمة

Tests for the Iron Used in Building with Its All Kinds and Sizes Including the Tensile and Flexure Tests
فحوصات الحديد المستخدم في البناء وبجميع انواعه وأحجامه بما فيها فحوصات الشد والثني

نوع الخدمة خدمة إجرائية Procedural Service



المستندات المطلوبة

- 1- A Copy of the Certified Building License
- 2- Test Application Form (Department's site)
- 3- Certificate of Origin for the iron

- ١- صورة عن رخصة البناء المعتمدة
- ٢- نموذج طلب الفحص (موقع الدائرة)
- ٣- شهادة المنشأ للحديد

إجراءات الخدمة

Filling in the Service Application
Paying the Service Fees and Handing the Receipt Voucher Along with the Application
Delivering the Sample and Making sure That It Is Complying with the Received Application.

تعبئة الطلب الخاص بالخدمة
دفع الرسوم الخاصة بالخدمة وتقديم
سند القبض مع الطلب تسليم العينة
والتأكد من مطابقتها للطلب المستلم





التقرير الفني (إدارة المباني) (Technical Report (Buildings' Administration))



وصف الخدمة

The service allows getting a technical report specifying the buildings' and constructions' damages and needs for maintenance (civil/ Electromechanical..etc.) and the necessary cost estimates.

تتيح الخدمة الحصول على تقرير فني يحدد أضرار واحتياجات المباني والمنشآت لأعمال الصيانة (مدنية/ كهربوميكانيكية،... إلخ) وتقدير التكاليف اللازمة

نوع الخدمة خدمة إجرائية Procedural Service



المستندات المطلوبة

- 1- Technical Report Application Form
- 2- Property Title or Location Scheme
- 3- A Copy of the Landlord's ID

- ١- نموذج طلب تقرير فني
- ٢- سند الملكية او مخطط الموقع
- ٣- صورة من هوية المالك

إجراءات الخدمة

- 1- Submitting the application
- 2- Payment of Fees
- 3- Visiting the Location with the Municipality Supervisor
- 4- Receiving the Technical Report

- ١- تقديم الطلب
- ٢- دفع الرسوم
- ٣- زيارة الموقع مع مراقب البلدية
- ٤- استلام التقرير الفني



رسوم الخدمة

The Villa: 500 AED
-the building: 1000 AED
Innovation Fees: 10 AED

الفيللا: ٥٠٠ درهم
البنية: ١٠٠٠ درهم
رسوم ابتكار: ١٠ دراهم





فحص الاسفلت و الخلطات الاسفلتية Asphalt and the Asphalt Mixtures Test



وصف الخدمة

Tests of the Asphalt, Bitumen, and Asphalt mixtures
for all Roads and Buildings Projects

فحوصات الاسفلت والبيتيومين والخلطات الاسفلتية لجميع
مشاريع الطرق والمباني

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

A Copy of the Certified Building License, If Any
The Test Application Form (Department's site)
A copy of the Location's Scheme, If Any

صورة عن رخصة البناء المعتمدة إن وجدت
نموذج طلب الفحص (موقع الدائرة)
صورة عن مخطط الموقع إن وجد

إجراءات الخدمة

Filling in the Service Application
Paying the Service Fees and Handing the Receipt
Voucher Along with the Application
Delivering the Sample and Making sure That It Is
Complying with the Received Application.

تعبئة الطلب الخاص بالخدمة
دفع الرسوم الخاصة بالخدمة وتقديم
سند القبض مع الطلب
تسليم العينة والتأكد من مطابقتها
للطلب المستلم





خدمة تصريح اللوحات الدائمة أو المؤقتة
Issuing Permanent or Temporary Plates Permits Service



وصف الخدمة

Submitting a Permit for Installing Guide
Plates on the Road Environment

تقديم تصريح لتركيب لوح ارشادية في حرم الطريق

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

A Message from the Entity
Installation Locations Suggestion
Plate Suggestion
Commercial License

رسالة من الجهة
مقترح مواقع التركيب
مقترح اللوح
رخصة تجارية

إجراءات الخدمة

- 1 The Application is Submitted at the Department of Infra-structure Services and Providing the Documents
- 2 Sites Inspection and Accrediting the plates' Design
- 3 Obtaining Accreditation from the Department's Manager
- 4 Payment of Fees
- 5 Obtaining the Final Permit

- ١- يتم تقديم الطلب في قسم خدمات البنية التحتية و توفير المستندات
- ٢- معاينة المواقع و اعتماد تصميم اللوح
- ٣- الحصول على الاعتماد من مدير الادارة
- ٤- دفع الرسوم
- ٥- الحصول على التصريح النهائي

رسوم الخدمة

The First Plate 3000
The Second Plate 7000
The Third Plate or what follows 15000
The Vertical Identification Plates for the Official Stations and Exhibits taking the Form of a Pole 20000
The First Plate (temporary for a quarterly period) 1000
The Second Plate (temporary for a quarterly period) 2000
The Third Plate or what follows (temporary for a quarterly period) 5000
The Vertical Identification Plates for the Official Stations and Exhibits taking the Form of a Pole (temporary for a quarterly period) 10000

اللوحه الاولى ٣٠٠٠
اللوحه الثانية ٧٠٠٠
اللوحه الثالثة أو أكثر ١٥٠٠٠
اللوحات التعريفية العمودية للمحطات الرسمية و المعارض على هيئة سارية ٢٠٠٠٠
اللوحه الاولى (المؤقتة ربع السنوي) ١٠٠٠
اللوحه الثانية (المؤقتة ربع السنوي) ٢٠٠٠
للوحه الثالثة أو أكثر (المؤقتة ربع السنوي) ٥٠٠٠
اللوحات التعريفية العمودية للمحطات الرسمية و المعارض على هيئة سارية (المؤقتة ربع السنوي) ١٠٠٠٠





تصريح إشغال طريق للخيم (أعراس+عزاء)
Road works permit for tents (weddings + funerals)



وصف الخدمة

The service of Issuing Road Occupancy Permit for the Dealers without Fees in case of Holding a Tent for Funerals or Weddings

خدمة اصدار تصاريح اشغال طريق للمتعاملين بدون رسوم في حال وضع خيمة للعزاء أو للأعراس

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

Road Scheme or Project A3
A Message of Road Occupancy Application from the Executing Company

مخطط الشارع أو المشروع A3
رسالة طلب إشغال طرق من الشركة المنفذة

إجراءات الخدمة

- 1 Submitting the Application at the Service Center
- 2 Obtaining the Roads Department's Approval
- 3 Obtaining the Ajman's Police General Command
- 4 The Permit

- ١-تقديم الطلب في مركز الخدمة
- ٢-الحصول على موافقة قسم الطرق
- ٣-الحصول على موافقة القيادة العامة لشرطة عجمان
- ٤-التصريح



الخدمة مشتركة مع

القيادة العامة لشرطة عجمان;





خدمة اصدار تصاريح اشغال طريق للشركات الخاصة برسوم محددة
Issuing of Road works Permits for Private Company with Spcefied Fees



وصف الخدمة

A Permit of Occupying a Road Lane or Two Road Lanes for Companies' Projects

تصريح بإشغال حارة أو حارتين من الطرق لأغراض مشاريع الشركات

Procedural Service خدمة إجرائية نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

Road Scheme or Project A3
A Message of Road Occupancy Application from the Executing Company
Constructions' and Projects' Permits from the Department

مخطط الشارع أو المشروع A3
رسالة طلب إشغال طرق من الشركة المنفذة
تصاريح الانشائية و المشاريع من الدائرة

إجراءات الخدمة

- 1- Submitting the Transactions at the Service Center
- 2- Obtaining the Roads Department's Approval
- 3-Obtaining the Ajman's Police General Command Approval
- 4-Payment of Fees
- 5-Obtaining the Permit

- ١- تقديم المعاملة في مركز الخدمة
- ٢- الحصول على موافقة قسم الطرق
- ٣- الحصول على موافقة القيادة العامة لشرطة عجمان
- ٤- دفع الرسوم
- ٥- الحصول على التصريح



الخدمة مشتركة مع

القيادة العامة لشرطة عجمان



رسوم الخدمة

Shutting a Part of the Road for One Day (An Area of One Road Lane Facing the Building's Front) 500
Shutting a Part of the Road for One Day (An Area of Two Road Lanes Facing the Building's Front)1000
Shutting a Part of the Road for a Month (An Area of One Road Lane Facing the Building's Front) 7000
Shutting a Part of the Road for a Month (An Area of Two Road Lanes Facing the Building's Front) 10000
Public Parking Area for a Year (for Half a Day) a Parking area for One Car 12000
Public Parking Area for a Year (for a Day) a Parking area for One Car 24000
Innovation Fees 10

إغلاق جزء من الطريق لمدة يوم واحد (مساحة حارة واحدة من الطريق المقابله لواجهة المبنى) ٥٠٠
إغلاق جزء من الطريق لمدة يوم واحد (مساحة حارتين من الطريق المقابله لواجهة المبنى) ١٠٠٠
إغلاق جزء من الطريق لمدة شهر (مساحة حارة من الطريق المقابله لواجهة المبنى) ٧٠٠٠
إغلاق جزء من الطريق لمدة شهر (مساحة حارتين من الطريق المقابله لواجهة المبنى) ١٠٠٠٠
موقف سيارات عامة لعام كامل (مدة نصف يوم) موقف سيارة واحدة ١٢٠٠٠
موقف سيارات عامة لعام كامل (مدة طوال) موقف سيارة واحدة ٢٤٠٠٠
رسوم الابتكار ١٠





خدمة تسوية طرق ترابية
Settlement of Dirt Roads Services



وصف الخدمة

Leveling and Fixing the Dirt Roads to Be Available for Being Used

تسوية الطرق الترابية و اصلاحها لتكون صالحه للاستخدام

نوع الخدمة خدمة إجرائية Procedural Service



المستندات المطلوبة

A Copy of the ID
A Copy of the Land Scheme

صور الهوية
صورة مخطط الارض

إجراءات الخدمة

- 1-Application Submission
- 2-Transferring the Application to the Relevant Department
- 3 -Location Inspection
- 4 Performing the Works after Obtaining the Accreditation from the Direct Responsible

- ١- تقدم الطلب
- ٢- تحويل الطلب للقسم المختص
- ٣- معاينة الموقع
- ٤ - القيام بالاعمال بعد الحصول على الاعتماد من المسؤول المباشر





تحديد مسار خدمة بنية تحتية
Determine the path of Infra-structure Service



وصف الخدمة

Specifying the Course of Services (water - electricity - gas- communications- irrigation) for the process of digging trenches.

تحديد مسار الخدمات (ماء - كهرباء-غاز - اتصالات - ري) لعملية حفر الخنادق

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

1- The Project's Scheme

مخطط المشروع - ١

إجراءات الخدمة

- 1- Payment of Fees at the Collection Box
- 2-Submitting the Transactions at the City's Service Center Counter (receipt voucher + new location scheme)
- 3- Performing the Service

- ١-دفع الرسوم عند صندوق التحصيل
- ٢-تقديم المعاملة في كاونتر مركز خدمة المدينة (سند قبض + مخطط موقع حديث)
- ٣-تنفيذ الخدمة



رسوم الخدمة

150 AED for Each Point ١٥٠ درهم للنقطة





خدمة إصدار تقرير بأضرار حوادث الطرق
Issuing of Road Accidents Report Services



وصف الخدمة

Issuing Road Accident Damages Report to The Customers to Develop an Integrated Infra-structure that is Suitable with the Sustainable Development Requirements

إصدار تقرير أضرار حوادث الطرق للمتعاملين بهدف تطوير بنية تحتية متكاملة تتناسب متطلبات التنمية المستدامة

نوع الخدمة خدمة إجرائية Procedural Service



المستندات المطلوبة

- 1-A Letter from the Traffic and Licensing Department
- 2- Accident's Report

- ١- خطاب من إدارة المرور والترخيص
- ٢- تقرير الحادث

إجراءات الخدمة

- 1- Receiving a Letter from the Police General Command + A Copy of the Original Accident Report
- 2-Filling in the Special Form of Accidents Damages Assessment
- 3- Transforming the Form to the Responsible Entity for Repairing the Damage
- 4- Preparing A Report with the Damages Value
- 5- Delivering a Copy to the Reviewer with the Damage Value and to Pay it

- ١- استلام خطاب من القيادة العامة للشرطة + نسخة تقرير الحادث الأصلي
- ٢- تعبئة البيانات على النموذج الخاص بتقدير أضرار الحوادث
- ٣- تحويل النموذج إلى الجهة المسؤولة عن إصلاح الضرر
- ٤- إعداد تقرير بقيمة الأضرار
- ٥- تسليم نسخة للمراجع بقيمة الضرر ولتسديد القيمة



الخدمة مشتركة مع

القيادة العامة لشرطة عجمان



رسوم الخدمة

The Amount is Valued According to the Damage.
The Site Inspection Value is 50 AED.

يقدر المبلغ حسب الضرر قيمة معاينة الموقع ٥٠ درهم





خدمة تصريح لتجميع المياه الجوفية بداخل سائر ترابي بأرض تابعة للدائرة
Issuing permits of Collecting Underground Water Inside an Earthwork
in a Land Belong to Ajman Municipality Service



وصف الخدمة

Providing a Service to the Companies to Drain the
Underground Water at the Work Location

تقديم خدمة للشركات لتصريف المياه الجوفية
بموقع العمل

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

Planning and Surveying Department's Approval on the
Earthwork Location
An official message
A Copy of the Contractor's Commercial License that is
Issued from Emirate of Ajman
A Copy of the Contractor's Commercial License that is
issued from Emirate of Ajman
A Copy of the Building License

موافقة إدارة التخطيط و المساحة على موقع السائر الترابي
رسالة رسمية
صورة من الرخصة التجارية للمقاول صادرة من إمارة عجمان.
صورة من الرخصة التجارية لشركة سحب المياه الجوفية صادرة
من إمارة عجمان.
صورة من رخصة البناء.

إجراءات الخدمة

1-Obtaining the Planning and Surveying
Department's Approval on the Earthwork Location
2-Submitting the Application along with all the
Required Documents
3-Payment of Fees and Receiving the Transaction

-الحصول على موافقة إدارة التخطيط و المساحة على
موقع السائر الترابي
٢-ديم الطلب مع كافة المستندات المطلوبة
٣-دفع الرسوم و استلام المعاملة



الخدمة مشتركة مع

دائرة البلدية و التخطيط (إدارة التخطيط والمساحة)



رسوم الخدمة

التأمين 10000
رسوم الابتكار 10
Innovation Fees 10





استئجار نقطة تصريف Renting a Drainage Point



وصف الخدمة

Providing a Service to the Companies to Drain the Underground Water at the Work Location

تقديم خدمة للشركات لتصريف المياه الجوفية بموقع العمل

نوع الخدمة

Procedural Service خدمة إجرائية



المستندات المطلوبة

A Formal Message
A Copy of the Contractor's Commercial License that is Issued from Emirate of Ajman.
A Copy of the Contractor's Commercial License that is Issued from Emirate of Ajman
A Copy of the Building License
A Copy of the Location's Scheme
A Copy of the Follow up Card

رسالة رسمية
صورة من الرخصة التجارية للمقاول صادرة من إمارة عجمان.
صورة من الرخصة التجارية لشركة سحب المياه الجوفية صادرة من إمارة عجمان.
صورة من رخصة البناء.
صورة من مخطط الموقع.
صورة بطاقة المتابعة

إجراءات الخدمة

1- Submitting the Application along with all Required Transactions
2- Payment of Fees and Receiving the Transaction

١- تقديم الطلب مع كافة المستندات المطلوبة
٢- دفع الرسوم و استلام المعاملة



رسوم الخدمة

Renting a Watering Place 200 for Each Pump Daily Insurance 5000
Renting a Watering Place on a Pumping Station 500 Insurance 30000
Innovation 10

استئجار منهل ٢٠٠ للمضخة الواحدة في اليوم تأمين ٥٠٠٠
استئجار منهل على محطة ضخ ٥٠٠ تأمين ٣٠٠٠٠
الإبتكار ١٠





خدمة تصريح لمركبة بسحب مياه جوفية لغايات الحفر
Permission Service for a Vehicle to Withdraw Underground Water for Digging Purposes



وصف الخدمة

Issuing a Permission for a Vehicle to Withdraw Underground water for Digging Purposes

إصدار تصريح لمركبة بسحب مياه جوفية لغايات الحفر

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

A Permission Application Message for a Vehicle to Withdraw Underground Water
A Copy of the Location's Scheme
A Copy of the Building License
A Copy of the Contractor's Commercial License that is Issued from Emirate of Ajman
A Copy of the Ownership of the Vehicle from Both Sides

رسالة طلب تصريح لمركبة بسحب مياه جوفية.
صورة من مخطط الموقع.
صورة من رخصة البناء.
صورة من الرخصة التجارية للمقاول صادرة من إمارة عجمان.
صورة عن ملكية المركبة من الجهتين.

إجراءات الخدمة

1-Referring to Roads and Infra-structure Management - Sewerage Nets Engineer
2- Referring to the Sewerage Nets Supervisor to Specify the Vehicle Size
3- Referring to the Sewerage Nets Employee to Make the Permit

١ مراجعة إدارة الطرق و البنية التحتية - مهندس شبكات الصرف .
٢ مراجعة مراقب شبكات الصرف لتحديد حجم المركبة
٣ مراجعة موظف شبكات الصرف لعمل التصريح



رسوم الخدمة

A 1000 Gallon Vehicle Fees 1500 Insurance 3000
A 5000 Gallon Vehicle Fees 3000 Insurance 5000
A 1000 Gallon Vehicle Fees 4000 Insurance 10000
Innovation Fees 10

"مركبة ١٠٠٠ جالون الرسوم ١٥٠٠ التأمين ٣٠٠٠
مركبة ٥٠٠٠ جالون الرسوم ٣٠٠٠ التأمين ٥٠٠٠
مركبة ١٠٠٠٠ جالون الرسوم ٤٠٠٠ التأمين ١٠٠٠٠
رسوم الابتكار ١٠"





Drainage Hydraulic Facility Construction Permit تصريح عمل عبارة



وصف الخدمة

Drainage Hydraulic Facility Construction Permit for the Purposes of Communicating Services without the Need for Cutting the Asphalt

تصريح عمل عبارة لأغراض توصيل خدمات دون الحاجة إلى قطع الاسفلت

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- Building or Location Scheme
- 2- Bringing the No-Objection Notification from the Service Entities
- 3- A Message from the Company
- 4- An Approval from the Facilities and Services Coordination

- ١- مخطط البناء أو الموقع
- ٢- إحضار عدم الممانعة من الجهات الخدمية
- ٣- رسالة من الشركة
- ٤- موافقة من مركز تنسيق المرافق و الخدمات

إجراءات الخدمة

- 1- Bringing a No-Objection Message from the Service Entities
- 2- Providing the Scheme
- 3- Filling in the Form (Drainage Hydraulic Facility Form)
- 4- Payment of Fees
- 5- Issuing the Permit

- ١- احضار رسالة لا مانع من الجهات الخدمية
- ٢- توفر المخطط
- ٣- تعبئة النموذج (نموذج عبارة)
- ٤- دفع الرسوم
- ٥- إصدار التصريح



رسوم الخدمة

1110.00 AED ١١١٠,٠٠ AED





خدمة تحديد منسوب البوابات Determine of Gates level Services



وصف الخدمة

Determining the Gates contours for the new buildings to coup with the street's contour

تحديد مناسب البوابات للمباني الجديدة للتوافق مع منسوب الشارع

نوع الخدمة



Procedural Service خدمة إجرائية



المستندات المطلوبة

Providing a Building License Application
Providing a Location Scheme
The Advisory's Valid License
Service Determination Request Form

توفير طلب رخصة بناء
توفير مخطط موقع
رخصة الاستشاري سارية المفعول
استمارة طلب تحديد الخدمة

إجراءات الخدمة



- 1- Attaching the Required Documents
- 2- Referring to the Roads Department (Design Unit)

- ١- إرفاق المستندات المطلوبة
- ٢- مراجعة قسم الطرق (وحدة التصميم)



خدمة إصدار شهادة عدم الممانعة Issuing a No-Objection Certificate (NOC) Service



وصف الخدمة

Issuing a No-Objection Certificate to Start Work for the Service Entities and Contracts Companies Working in the Emirate

إصدار شهادات عدم ممانعة لبدء العمل للجهات الخدمية وشركات المقاولات العاملة في الإمارة

نوع الخدمة

Procedural Service خدمة إجرائية



المستندات المطلوبة

- 1- A Message form the Demanding Entity
- 2- The Scheme of Work Location
- 3- Ajman's Commercial License for Contracting Companies

- ١- رسالة من الجهة الطالبة
- ٢- مخطط موقع العمل
- ٣- الرخصة التجارية لإمارة عجمان لشركات المقاولات

إجراءات الخدمة

- 1- Submitting the Required Documents
- 2- Studying the Transaction by Facilities and Services Coordination Center Staff.
- 3- In case of Approval, a No-Objection Certificate is Issued. And in case of Refusal, the Customer is Contacted to be Given the Transaction for Correction
- 4- Payment of the Prescribed Fees and Getting a Follow-up Card

- ١- تقديم المستندات المطلوبة
- ٢- دراسة المعاملة من خلال فريق عمل مركز تنسيق مرافق الخدمات
- ٣- في حالة القبول يتم إصدار شهادة عدم ممانعة وفي حالة الرفض يتم التواصل مع المتعامل لتسليمه المعاملة للتصحيح
- ٤- دفع الرسوم المقررة واستخراج بطاقة متابعة

رسوم الخدمة

Fee Details	Value	Fees
Follow-up Card for Services Lay Down on One Street only or less	200 AED	Follow-up Card for Services Lay Down on more than One Street for lengths Less Than (5000)m 500 AED
Follow-up Card for Services Lay Down on more than One Street for lengths ranging from (5000)m to (10000) m	1000 AED	

بيان الرسم	القيمة الرسوم
بطاقة متابعة لمشاريع تمديد خدمات في شارع واحد فقط أو أقل	٢٠٠ درهم
بطاقة متابعة لمشاريع تمديد خدمات في أكثر من شارع لأطوال أقل من (٥,٠٠٠) متر	٥٠٠ درهم
بطاقة متابعة لمشاريع تمديد خدمات في أكثر من شارع لأطوال تتراوح (٥,٠٠٠) متر إلى (١٠,٠٠٠) متر	١٠٠٠ درهم





خدمة اصدار براءة ذمة لشهادات عدم الممانعة
Issuing a Clearance for No-Objection Certificates Services



وصف الخدمة

Issuing a Clearance Certificate for the Companies with a No-Objection Certificate and a Follow-Up Card

اصدار شهادة براءة ذمة للشركات الحاصلة على شهادة عدم ممانعة وبطاقة متابعة

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- Non-Objection Certificate (Issued by the Facilities and Services Coordination Center)
- 2- The Certified Scheme
- 3- the Follow-up Card
- 4- A Message from the Landlord Stating the Completion of the Work

- ١- شهادة عدم الممانعة (من قبل مركز تنسيق المرافق والخدمات)
- ٢- المخطط المعتمد
- ٣- بطاقة المتابعة
- ٤- رسالة من المالك تفيد باستكمال الاعمال

إجراءات الخدمة

- 1-Submitting the Required Documents by the Customer to the employee
- 2- Making Sure of the Location's Integrity
- 3- Providing us with a Statement from the Owner and the Advisory's Signature on the Certified Scheme from the Department
- 4- Issuing Service Fees Payment Receipt
- 5- Issuing a Clearance Certificate
- 6- Facilities and Services Coordination Center head's Signature
- 7- Communicating with the Customer to Receive the Transaction

- ١- تقديم المستندات المطلوبة عن طريق المتعامل الى الموظف
- ٢- التأكد من سلامة الموقع
- ٣- موافاتنا بإفادة من المالك وتوقيع الاستشاري على المخطط المعتمد من قبل الدائرة
- ٤- اصدار ايصال دفع رسوم الخدمة
- ٥- اصدار شهادة براءة الزمة
- ٦- التوقيع من قبل رئيس مركز تنسيق مرافق الخدمات
- ٧- التواصل مع المتعامل لاستلام المعاملة

الخدمة مشتركة مع

الجهات الخدمية الخارجية



رسوم الخدمة

Fee Details	Value	Fees
Follow-up Card for Services Lay Down on One Street only or less	200 AED	
Follow-up Card for Services Lay Down on more than One Street for lengths Less Than (5000)m	500 AED	
Follow-up Card for Services Lay Down on more than One Street for lengths ranging from (5000)m to (10000) m	1000 AED	

بيان الرسم	القيمة الرسوم
بطاقة متابعة لمشاريع تمديد خدمات في شارع واحد فقط أو أقل	٢٠٠ درهم
بطاقة متابعة لمشاريع تمديد خدمات في أكثر من شارع لأطوال أقل من (٥,٠٠٠) متر	٥٠٠ درهم
بطاقة متابعة لمشاريع تمديد خدمات في أكثر من شارع لأطوال تتراوح (٥,٠٠٠) متر إلى (١٠,٠٠٠) متر	١٠٠٠ درهم





اصدار تصريح شطب موقف
Issuing a Parking Lot Cancellation Permit



وصف الخدمة

A Permit Given by the Department to Specified Entities by which Parking Lots for Vehicles are Specified for Satisfying Fees Paid to the Department for being Used as a Stop for the Vehicles Only

استخراج بطاقة تمنح المتعامل التصريح تمنحه الدائرة إلى جهات محددة ويتم بموجبها تخصيص مواقف للمركبات مقابل رسوم مستوفية للدائرة بقصد وقوف المركبات فقط تصريح تمنحه الدائرة إلى جهات محددة ويتم بموجبها تخصيص مواقف للمركبات مقابل رسوم مستوفية للدائرة بقصد وقوف المركبات فقط وقوف في ساحات المواقف

Procedural Service خدمة إجرائية نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- The Original Lease Contract Certified by the Municipality + A copy of It
- 2- A Copy of Valid Commercial License (companies)
- 3- Filling in the Form of Parking Lot Renting Application
- 4- The Scheme of Work Location
- 5- A Copy of the ID
- 6- A Message Submitted by the Service Demanding Entity

- ١- عقد الإيجار الأصلي موثق من البلدية + صورة
- ٢- صورة من الرخصة التجارية سارية المفعول (الشركات)
- ٣- تعبئة نموذج طلب تأجير المواقف
- ٤- مخطط موقع العمل
- ٥- صورة من بطاقة الهوية
- ٦- رسالة مقدمة من الجهة الطالبة للخدمة

إجراءات الخدمة

- 1- Filling in the Form of Service Application
- 2- Auditing the Documents and Transforming them to the Specialized Organizational Unit for Completing the Procedures.
- 3- Approving the Application by the Parking Lots Department Head
- 4- Payment of Service Fees.
- 5- Delivering the Transaction to the Customer

- ١- تعبئة نموذج طلب تقديم الخدمة
- ٢- تدقيق على المستندات وتحويلها على الوحدة التنظيمية المختصة لاستكمال الإجراءات.
- ٣- اعتماد الطلب من قبل رئيس قسم المواقف.
- ٤- دفع رسوم الخدمة.
- ٥- تسليم المعاملة للعميل.

رسوم الخدمة

Approved Decree of Organizing and Restoring the Parking Lots in the Emirate
You can View the Decree through Visiting the Municipality and Planning Department Website
www.am.gov.ae

المرسوم المعتمد بشأن تنظيم وإعادة المواقف في الإمارة
بإمكانكم الاطلاع على المرسوم من خلال زيارة موقع دائرة البلدية والتخطيط
www.am.gov.ae





إصدار تصريح تأجير مؤقت للمواقف المدفوعة
Issuing a Temporary Rental Permit for the paid Parking Lots



وصف الخدمة

A Permit Given by the Department to Specified Entities by which Parking Lots for Vehicles are Specified for Satisfying Fees Paid to the Department for being Used as a Stop for the Vehicles Only

Approved Decree of Organizing and Restoring the Parking Lots in the Emirate

You can View the Decree through Visiting the Municipality and Planning Department Website, www.am.gov.ae

تصريح تمنحه الدائرة إلى جهات محددة ويتم بموجبها تخصيص مواقف للمركبات مقابل رسوم مستوفية للدائرة بقصد وقوف المركبات فقط

رسوم الخدمة:

المرسوم المعتمدة بشأن تنظيم وإعادة المواقف في الإمارة بإمكانكم الاطلاع على المرسوم من خلال زيارة موقع دائرة البلدية والتخطيط www.am.gov.ae

Procedural Service خدمة إجرائية نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- The Original Lease Contract Certified by the Municipality + A Copy of It
- 2- A Copy of Valid Commercial License (companies)
- 3- Filling in the Form of Parking Lot Renting Application
- 4- The Scheme of Work Location
- 5- A Copy of the ID
- 6- A Message Submitted by the Service Demanding Entity

- ١- عقد الإيجار الأصلي موثق من البلدية + صورة
- ٢- صورة من الرخصة التجارية سارية المفعول (الشركات)
- ٣- تعبئة نموذج طلب تأجير المواقف
- ٤- مخطط موقع العمل
- ٥- صورة من بطاقة الهوية
- ٦- رسالة مقدمة من الجهة الطالبة للخدمة

إجراءات الخدمة

- 1- Filling in the Form of Service Application
- 2- Auditing the Documents and Transforming them to the Specialized Organizational Unit for Completing the Procedures
- 3- Approving the Application by the Parking Lots Department Head
- 4- Payment of Service Fees
- 5- Delivering the Transaction to the Customer

- ١- تعبئة نموذج طلب تقديم الخدمة
- ٢- تدقيق على المستندات وتحويلها على الوحدة التنظيمية المختصة لاستكمال الإجراء
- ٣- اعتماد الطلب من قبل رئيس قسم المواقف
- ٤- دفع رسوم الخدمة
- ٥- تسليم المعاملة للعميل

الخدمة مشتركة مع

القيادة العامة لشرطة عجمان; وزارة الداخلية





خدمة (إصدار بطاقات كبار الشخصيات VIP) Issuing VIPs Parking Cards Services



وصف الخدمة

Obtaining a Card that Enables the Customer to Use the Parking Lots Submitted to Fees without the Need for Inserting the Ticket.

Service Fees:

- 6000 AED Annual
- 3000 AED Biannual
- 1500 AED Quarterly

إصدار بطاقات كبار الشخصيات بطاقة تمنح للمتعامل لتمكنه من استخدام المواقف الخاضعة للرسوم من دون الحاجة إلى وضع تذكرة.

رسوم الخدمة:

- سنوي ٦٠٠٠- درهم
- نصف سنوي ٣٠٠٠- درهم
- ربع سنوي ١٥٠٠- درهم

نوع الخدمة خدمة إجرائية Procedural Service



المستندات المطلوبة

- 1- Valid Ownership of the First and the Second Cars to be Registered in the Name of مسجلة باسم صاحب العلاقة أو أحد أقاربه حتى الدرجة الثانية.
- 2- A Copy of the Valid ID. صورة من بطاقة الهوية سارية المفعول.
- 3- An Identical Copy of the Passport and the Valid Residency (The Expatriates) صورة طبق الاصل من جواز السفر والاقامة سارية المفعول (الوافدين).
- 4- Filling in the Form of Annual Subscription Card تعبئة نموذج بطاقة الاشتراكات السنوية.

إجراءات الخدمة

- 1- Filling in the Form (Customer) تعبئة النموذج (العميل)
- 2- Making a Payment Receipt عمل إيصال دفع
- 3- Delivering the Parking Lot Card to the VIPs تسليم بطاقة المواقف لكبار الشخصيات VIP





تصريح تأجير المواقف Parking Lots Rental Permit



وصف الخدمة

A Permit Given by the Department to Specified Entities by which Parking Lots for Vehicles are Specified for Satisfying Fees Paid to the Department for being Used as a Stop for the Vehicles Only Service Fees:

Approved Decree of Organizing and Restoring the Parking Lots in the Emirate

You can View the Decree through Visiting the Municipality and Planning Department Website, www.am.gov.ae

تصريح تمنحه الدائرة إلى جهات محددة ويتم بموجبها تخصيص مواقف للمركبات مقابل رسوم مستوفية للدائرة بقصد وقوف المركبات فقط رسوم الخدمة:

-المرسوم المعتمدة بشأن تنظيم وإعادة المواقف في الإمارة بإمكانكم الاطلاع على المرسوم من خلال زيارة موقع دائرة البلدية والتخطيط www.am.gov.ae

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- The Original Lease Contract Certified by the Municipality + A Copy of It
- 2- A Copy of Valid Commercial License (companies)
- 3- Filling in the Form of Parking Lot Renting Application
- 4- The Scheme of Work Location
- 5- A Copy of the ID
- 6- A Message Submitted by the Service Demanding Entity

- ١- عقد الإيجار الأصلي موثق من البلدية + صورة
- ٢- صورة من الرخصة التجارية سارية المفعول (الشركات)
- ٣- تعبئة نموذج طلب تأجير المواقف
- ٤- مخطط موقع العمل
- ٥- صورة من بطاقة الهوية
- ٦- رسالة مقدمة من الجهة الطالبة للخدمة

إجراءات الخدمة

- 1- Filling in the Form of Service Application
- 2- Auditing the Documents and Transforming them to the Specialized Organizational Unit for Completing the Procedures
- 3- Approving the Application by the Parking Lots Department Head
- 4- Payment of Service Fees
- 5- Delivering the Transaction to the Customer

- ١- تعبئة نموذج طلب تقديم الخدمة
- ٢- تدقيق على المستندات وتحويلها على الوحدة التنظيمية المختصة لاستكمال الإجراء
- ٣- اعتماد الطلب من قبل رئيس قسم المواقف
- ٤- دفع رسوم الخدمة
- ٥- تسليم المعاملة للعميل





تسديد مخالفات المواقف Payment of Parking Lots Violations



وصف الخدمة

Payment of Violations on the locations of service
Service Fees: Violations Value

دفع المخالفات في مواقع تقديم الخدمة
رسوم الخدمة: قيمة المخالفات

نوع الخدمة خدمة إجرائية Procedural Service



المستندات المطلوبة

- 1-A copy of the Issued Violation.
- 2- A Copy of the Ownership of the Vehicle.
- 3- Valid ID.

- ١- صورة من المخالفة المحررة.
- ٢- صور من ملكية المركبة.
- ٣- الهوية سارية المفعول.

إجراءات الخدمة

- 1- Filling in the Form of Service Application
- 2- Auditing the Documents and Transforming them to the Specialized Organizational Unit for Completing the Procedures.
- 3- Approving the Application by the Parking Lots Department Head
- 4- Payment of Service Fees.
- 5- Delivering the Transaction to the Customer

- ١- تعبئة نموذج طلب تقديم الخدمة
- ٢- تدقيق على المستندات وتحويلها على الوحدة التنظيمية المختصة لاستكمال الإجراء.
- ٣- اعتماد الطلب من قبل رئيس قسم المواقف.
- ٤- دفع رسوم الخدمة.
- ٥- تسليم المعاملة للعميل.





خدمة بطاقات مسبقة الدفع Parking Prepaid Cards Service



وصف الخدمة

They are prepaid electronic cards used instead of coin in the payment device.

هي بطاقات الكترونية مسبقة الدفع يتم استخدامها بدلاً عن العملة المعدنية في جهاز الدفع.

نوع الخدمة خدمة إجرائية Procedural Service



المستندات المطلوبة

Individual Customers:

المتعاملين الافراد:

- 1- Filling in the Form of Prepaid Card Application
- 2- A Copy of the ID.

- ١- تعبئة نموذج طلب بطاقة مسبقة الدفع.
- ٢- صورة من بطاقة الهوية.

Company Customers:

المتعاملين شركات:

- 1- A Message from the Applier to the Department Concerned
- 2- The Original Lease certified by the municipality + copies of it
- 3- Filling in the Form of Prepaid Card Application
- 4- A Copy of the ID.

- ١- رسالة من طالب الخدمة إلى الإدارة المعنية.
- ٢- عقد الإيجار الأصلي موثق من البلدية + الصور.
- ٣- تعبئة نموذج طلب بطاقة المسبقة الدفع.
- ٤- صورة من بطاقة الهوية .

إجراءات الخدمة

- 1- Filling in the Form of Service Application
- 2- Auditing the Documents and Transforming them to the Specialized Organizational Unit for Completing the Procedures.
- 3- Approving the Application by the Parking Lots Department Head
- 4- Payment of Service Fees.
- 5- Delivering the Transaction to the Customer

- ١- تعبئة نموذج طلب تقديم الخدمة
- ٢- تدقيق على المستندات وتحويلها على الوحدة التنظيمية المختصة لاستكمال الإجراء.
- ٣- اعتماد الطلب من قبل رئيس قسم المواقف.
- ٤- دفع رسوم الخدمة.
- ٥- تسليم المعاملة للعميل.

رسوم الخدمة

For Customers:

للمتعاملين:

- A 30 AED Class: 30 AED
- A 50 AED Class 50 AED
- A 100 AED Class: 100 AED

- فئة ٣٠ درهم: ٣٠ درهم
- فئة ٥٠ درهم: ٥٠ درهم
- فئة ١٠٠ درهم: ١٠٠ درهم

Companies and Shops:

الشركات والمحلات التجارية:

- A 30 AED Class: 25 AED
- A 50 AED Class: 45 AED
- A 100 AED Class: 95 AED

- فئة ٣٠ درهم: ٢٥ درهم
- فئة ٥٠ درهم: ٤٥ درهم
- فئة ١٠٠ درهم: ٩٥ درهم



بطاقة المواقف لسكان البنايات (فئة المواطنين)
Parking Card for Buildings' Residents (Citizens Class)



وصف الخدمة

Obtaining a Card that Enables the Customer to Use the Parking Lots Submitted to Fees without the Need for Inserting the Ticket

استخراج بطاقة تمنح للمتعامل من استخدام المواقف الخاضعة للرسوم من دون الحاجة الى وضع تذكرة

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- A Message from the Applier to the Department Concerned
- 2- The Original Lease Contract Certified by the Municipality + Copies of It
- 3- A Copy of the Valid Passport (Individuals)
- 4- Filling in the Form of Annual Subscription Card
- 5- A Copy of the Valid Ownership of the Car.
- 6- A Copy of the ID.

- ١- رسالة من طالب الخدمة الى الإدارة المعنية
- ٢- عقد الايجار الاصلي موثق من البلدية + الصور
- ٣- صورة من جواز السفر ساري المفعول (الافراد) .
- ٤- تعبئة نموذج طلب بطاقة الاشتراكات السنوية
- ٥- صورة من ملكية السيارة سارية المفعول.
- ٦- صورة من بطاقة الهوية .

إجراءات الخدمة

- 1- Personal Presence at the City's Service Center or the Intelligent Application "MAWQIFI"
- 2- Receiving the Card

- ١- الحضور الشخصي لمركز خدمة المدينة او التطبيق الذكي موقفي
- ٢- استلام البطاقة





بطاقة المواقف السنوية لذوي الإحتياجات الخاصة
Annual Parking card for Special Needs People



وصف الخدمة

Obtaining a Card that Enables the Customer to Use the Parking Lots Submitted to Fees without the Need for Inserting the Ticket.

استخراج بطاقة تمنح المتعامل من استخدام المواقف الخاضعة للرسوم من دون الحاجة الى وضع التذكرة .

Procedural Service خدمة إجرائية نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- A Message from the Applier to the Department Concerned
- 2- Filling in the Form of Parking Lots Card Application
- 3- A Copy of the Valid Ownership of the Car.
- 4- A Copy of the Parking lots Usage Permit for the People with Special Needs Issued from the Ministry of interior
- 5- A Copy of the ID.
- 6- A Copy of the Passport + Valid Residency (The Expatriate)

- ١- رسالة من طالب الخدمة الى الإدارة المعنية
- ٢- تعبئة نموذج طلب بطاقة المواقف
- ٣- صورة من ملكية السيارة سارية المفعول.
- ٤- صورة من تصريح استخدام المواقف لذوي الاحتياجات الخاصة صادر عن وزارة الداخلية .
- ٥- صورة من بطاقة الهوية .
- ٦- صورة من الجواز+ والاقامة سارية المفعول (الوافدين)

إجراءات الخدمة

- 1- Personal Attendance at the Customer Service Center or through the Intelligent Application "MAWQIFI"
- 2- Receiving the Card

- ١- الحضور الشخصي لمركز خدمة المتعاملين او عن طريق تطبيق موقفي الذكي
- ٢- استلام البطاقة





بطاقات اشتراكات المركبات والمعدات الثقيلة (من ٣ طن فأكثر)
Parking Subscription Cards for Vehicles and Heavy Equipment (3 tons and beyond)



وصف الخدمة

Obtaining a Card that Enables the Customer to Park at Parking lots

استخراج بطاقة تمنح المتعامل الوقوف في ساحات المواقف

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- A Copy of the Transportation and Traffic License
- 2- A Copy of the Driving License
- 3- Filling in the Form of Annual Subscription Card
- 4- A Copy of the Valid Ownership of the Car.
- 5- A Copy of the ID.

- ١- صورة من ترخيص المواصلات والمرور
- ٢- صورة من رخصة القيادة .
- ٣- تعبئة نموذج طلب بطاقة الاشتراكات السنوية
- ٤- صورة من ملكية السيارة سارية المفعول.
- ٥- صورة من بطاقة الهوية .

إجراءات الخدمة

- 1- Personal Attendance at the Customer Service Center
- 2- Payment of Fees at the Customer Service Box
- 3- Receiving the Card

- ١- الحضور الشخصي لمركز خدمة المتعاملين
- ٢- دفع الرسوم في صندوق خدمة المتعاملين
- ٣- استلام البطاقة



رسوم الخدمة

500 AED ٥٠٠ درهم





بطاقات اشتراكات المركبات والمعدات الخفيفة (أقل من ٣ طن)
Parking Subscription Cards for Vehicles and Light Equipment (less than 3 tons)



وصف الخدمة

Obtaining a Card that Enables the Customer to Park at Parking lots

استخراج بطاقة تمنح المتعامل الوقوف في ساحات المواقف

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- A Copy of the Transportation and Traffic License
- 2- A Copy of the Driving License
- 3- Filling in the Form of Annual Subscription Card
- 4- A Copy of the Valid Ownership of the Car.
- 5- A Copy of the ID.

- ١- صورة من ترخيص المواصلات والمرور .
- ٢- صورة من رخصة القيادة .
- ٣- تعبئة نموذج طلب بطاقة الاشتراكات السنوية
- ٤- صورة من ملكية السيارة سارية المفعول.
- ٥- صورة من بطاقة الهوية .

إجراءات الخدمة

- 1- Personal Attendance at the Customer Service Center or through the Application "MAWQIFI"
- 2- Payment of Fees at the Customer Service Box
- 3- Receiving the Card

- ١- الحضور الشخصي لمركز خدمة المتعاملين او عن طريق تطبيق موقفي
- ٢- دفع الرسوم في صندوق مركز خدمة المتعاملين
- ٣- استلام البطاقة



رسوم الخدمة

300 AED ٣٠٠ درهم





بطاقة المواقف قصيرة المدى Short-Term Parking Card



وصف الخدمة

Obtaining a Card that Enables the Customer to Use the Parking Lots Submitted to Fees without the Need for Inserting the Ticket

استخراج بطاقة تمنح المتعامل من استخدام في المواقف الخاضعة للرسوم من دون الحاجة الى وضع تذكرة

نوع الخدمة خدمة إجرائية Procedural Service



المستندات المطلوبة

- 1- Filling in the Form of Annual Subscription Card
- 2- A Copy of the Valid Ownership of the Car
- 3- A Copy of the ID.

- ١- تعبئة نموذج طلب بطاقة الاشتراكات السنوية
- ٢- صورة من ملكية السيارة سارية المفعول
- ٣- صورة من بطاقة الهوية

إجراءات الخدمة

- 1- Personal Attendance at the Customer Service Center or through the Application "MAWQIFI"
- 2- Payment of Fees at the Customer Service Box
- 3- Receiving the Card

- ١- الحضور الشخصي لمركز خدمة المتعاملين او عن طريق تطبيق موقفي
- ٢- دفع الرسوم في صندوق مركز خدمة المتعاملين
- ٣- استلام البطاقة



رسوم الخدمة



10 Days	100 AED
20 Days	200 AED
30 Days	300 AED

١٠ أيام	١٠٠ درهم
٢٠ يوم	٢٠٠ درهم
٣٠ يوم	٣٠٠ درهم



خدمة تحديد الأرصفة و المواقف Annual Subscription for Parking Services



وصف الخدمة

Developing a Design for the Parking Lots and Pavements

وضع تصميم للمواقف و الأرصفة

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

Providing Building License
Providing Location Scheme
A Application from the Facility Landlord
A Pledge to Remove the Works on Demand
by the Department

توفير رخصة بناء
توفير مخطط موقع
طلب من صاحب المنشأة
تعهد بإزالة الأعمال عند الطلب من الدائرة

إجراءات الخدمة

- 1 Attaching the Required Documents
- 2 Referring to the Roads Department (Design Unit)

- ١- إرفاق المستندات المطلوبة
- ٢- مراجعة قسم الطرق (وحدة التصميم)



رسوم الخدمة

مرتبطة ببطاقة المتابعة Related to Follow-up Card





بطاقات الاشتراكات للمواقف Annual Subscription for Parking Services



وصف الخدمة

Annual Subscription Cards (Annual, Biannual, Quarterly)

بطاقات الاشتراكات السنوية (سنوي ، نصف سنوي ، ربع سنوي)

Procedural Service خدمة إجرائية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

- 1- A Message from the Applier to the Department Concerned (Roads and Infra-structure Management)
- 2- The Original Lease Contract Certified by the Municipality + Copies of It

- ١- رسالة من طالب الخدمة الى الإدارة المعنية (إدارة الطرق البنية التحتية) .
- ٢- عقد الايجار الاصلي موثق من البلدية + الصور

إجراءات الخدمة

- 1- Filling in the Application
- 2- A Copy of Valid Ownership Card
- 3 - A Copy of the ID
- 4- A Copy of the Valid Passport for the Expatriate

- ١- تعبئة الطلب
- ٢- صورة بطاقة الملكية سارية المفعول
- ٣- صورة من بطاقة الهوية
- ٤- صورة من جواز السفر للوافد

رسوم الخدمة

The customers working at the governmental Departments, the private sector, and Banks pay Annual Fees 1200, Biannual Fees 600, Quarterly Fees 600 Innovation Fees 10
The Customers pay Annual Fees 2350, Biannual Fees 1400, Quarterly Fees 780 Innovation Fees 10
Buildings Residents of Citizens Free
People with Special Needs Free
Ajman's Citizens Free
VIPs pay Annual Fees 6000, Biannual Fees 3000, Quarterly Fees 1500 Innovation Fees 10

لمتعاملين العاملين في الدوائر الحكومية والدائرة الخاصة والمصارف والبنوك السوم سنوي ١٢٠٠ نصف سنوي ٦٠٠ ربع سنوي ٣٠٠ رسوم الابتكار ١٠
المتعاملين الرسوم السنوي ٢٣٥٠ نصف سنوي ١٤٠٠ ربع سنوي ٧٨٠ رسوم الابتكار ١٠
سكان البنايات مواطنين مجاناً
ذوي الإحتياجات الخاصة مجاناً
منتسبي الدائرة مجاناً
كبار الشخصيات الرسوم ٦٠٠٠ نصف السنوي ٣٠٠٠ ربع سنوي ١٥٠٠ رسوم الابتكار ١٠





خدمة استخدام المساحات الخارجية Outdoor Areas Usage Service



وصف الخدمة

Using the Exterior Areas related to the Coffee Shops and Construction Locations and Sittings and any other Purposes.

استخدام المساحات الخارجية و الخاصة بالمقاهي و مواقع البناء و المجالس و أي أغراض أخرى

نوع الخدمة

Procedural Service خدمة إجرائية



المستندات المطلوبة

- 1- Commercial License
- 2- A Certified Lease Contract
- 3- Landlord's ID

- ١- الرخصة التجارية
- ٢- عقد إيجار مصدق
- ٣- هوية المالك

إجراءات الخدمة

- 1- Submitting the Application at the Department
- 2- Inspecting the Location
- 3- Certification from the Roads Department in case of Absence of Development in the Area
- 4- Referring to the Facility's Violations Registry
- 5- Roads Department Head's Certification for the Final Approval

- ١- تقديم الطلب بالإدارة
- ٢- معاينة الموقع
- ٣- اعتماد من قسم الطرق في حال عدم وجود تطوير في المنطقة
- ٤- مراجعة سجل المخالفات للمنشأة
- ٥- اعتماد مدير إدارة الطرق للموافقة النهائية



رسوم الخدمة

- 1- Occupying an Area of the Pavement for Coffee Shops, Cafeterias, or Construction Locations or any Other Purpose for a Month on the Main Streets Costs 20 AED for a Square Meter.
- 2- Occupying an Area of the Pavement for Coffee Shops, Cafeterias, or Construction Locations or any other Purpose for a Month on Side Streets Costs 10 AED for a Square Meter.
- 3- Occupying an Area of the Pavement for Coffee Shops, Cafeterias, or Construction Locations or any other Purpose for a Year on the Main Streets Costs 220 AED for a Square Meter.
- 4- Occupying an Area of the Pavement for Coffee Shops, Cafeterias, or Construction Locations or any other Purpose for a Year on Side Streets Costs 110 AED for a Square Meter.
- 5- Occupying an Area of the Pavement for sitting for a Month Costs 5 AED for a Square Meter.
- 6- Occupying an Area of the Pavement for sitting for a Year Costs 50 AED for a Square Meter.
- 7- Innovation Fees 10 AED

- ١- إشغال مساحة من رصيف للمقاهي و الكافيتيريات أو مواقع البناء أو لأي أغراض أخرى لمدة شهر في الشوارع الرئيسية للمتر المربع ٢٠ درهم.
- ٢- إشغال مساحة من رصيف للمقاهي و الكافيتيريات أو مواقع البناء أو لأي أغراض أخرى لمدة شهر في الشوارع الفرعية للمتر المربع ١٠ درهم.
- ٣- إشغال مساحة من رصيف للمقاهي و الكافيتيريات أو مواقع البناء أو لأي أغراض أخرى لمدة سنة في الشوارع الرئيسية للمتر المربع ٢٢٠ درهم
- ٤- إشغال مساحة من رصيف للمقاهي و الكافيتيريات أو مواقع البناء أو لأي أغراض أخرى لمدة سنة في الشوارع الفرعية للمتر المربع ١١٠ درهم .
- ٥- إشغال مساحة من الرصيف للمجلس لمدة شهر للمتر المربع ٥ دراهم .
- ٦- إشغال مساحة من الرصيف للمجلس لمدة سنة للمتر المربع ٥٠ دراهم.
- ٧- رسوم ابتكار ١٠ دراهم





Spatial Geographical Schemes Service خدمة المخططات الجغرافية المكانية



وصف الخدمة

Providing the Geographical Schemes for the Customers according to their Needs

توفير المخططات الجغرافية للمتعاملين بحسب احتياجاتهم

Informative Service خدمة معلوماتية

نوع الخدمة



المستندات المطلوبة

1- An official Letter with Plans Application - Official E-mail

١- رسالة رسمية بطلب الخرائط - ايميل رسمي

إجراءات الخدمة

Submission of the application at Customer Happiness Center
Payment of fees for the provision of service
Payment of fees after completing the transaction
(last payment + deposit + inspection fees if any)
Receiving the Building License from Customer Happiness Center

تقديم الطلب في مركز خدمة سعادة المتعاملين
دفع رسوم تقديم الخدمة
دفع الرسوم بعد إتمام المعاملة (الدفعة الأخيرة + الوديعة + رسوم التفتيش ان وجد)
استلام رخصة بناء من مركز خدمة سعادة المتعاملين



رسوم الخدمة



Fees	Size	Type
500	A0	Regular Papers
250	A1	Regular Papers
125	A2	Regular Papers
65	A3	Regular Papers
30	A4	Regular Papers
700	A0	Glossy Photo Paper
500	A1	Glossy Photo Paper
250	A2	Glossy Photo Paper
125	A3	Glossy Photo Paper
60	A4	Glossy Photo Paper
250	All Sizes	An area or less as PDF
500	All Sizes	More than one area as PDF

Note: The Governmental, Educational, Charitable, and Associates are excluded from paying fees according to the administrative decision no. 13 for 2008 regarding selling the geographical data fees.

الرسوم	الحجم	النوع
٥٠٠	A٠	ورق عادي
٢٥٠	A١	ورق عادي
١٢٥	A٢	ورق عادي
٦٥	A٣	ورق عادي
٣٠	A٤	ورق عادي
٧٠٠	A٠	ورق جلوسي
٥٠٠	A١	ورق جلوسي
٢٥٠	A٢	ورق جلوسي
١٢٥	A٣	ورق جلوسي
٦٠	A٤	ورق جلوسي

٢٥٠ كافة الأحجام منطقة او اقل على هيئة PDF
٥٠٠ كافة الأحجام أكثر من منطقة على هيئة PDF

ملاحظة : يستثنى من الرسوم الجهات الحكومية و التعليمية و المؤسسات الخيرية والشركاء حسب القرار الإداري رقم ١٣ لسنة ٢٠٠٨ بخصوص رسوم بيع البيانات الجغرافية.



Spatial Data Service خدمة البيانات المكانية



وصف الخدمة

Providing the Spatial Data for the Customers according to their Needs

توفير البيانات المكانية للمتعاملين بحسب احتياجاتهم

نوع الخدمة خدمة إجرائية Procedural Service



المستندات المطلوبة

An official Letter with Data Demand with Clarifying the Required Data Type and the Covered Area

رسالة رسمية بطلب البيانات مع توضيح نوع البيانات المطلوبة والمنطقة المغطاة.

إجراءات الخدمة

- 1- Submitting a Service Application Letter by the Customer
- 2-Reviewing the Application with the Customer before Initiating the Application
- 3-Administration's Approval of the Application and Preparing the Required Data (in case the data type was CAD, an official approval from the Engineering Affairs Section Executive Manager is a Must)
- 4- Payment of the Fees Payable and Accepting to Stick to the Terms

- ١- تقديم رسالة طلب خدمة من قبل المتعامل.
- ٢-مراجعة الطلب مع المتعامل قبل البدء بالطلب.
- ٣-موافقة الإدارة على الطلب وتجهيز البيانات المطلوبة (في حال كان نوع البيانات كاد، يتوجب الموافقة الرسمية من المدير التنفيذي لقطاع الشؤون الهندسية)
- ٤-دفع الرسوم المستحقة والموافقة على الالتزام بشروط الاستخدام المنصوص بها في استمارة طلب البيانات.

رسوم الخدمة

According to 2008 administrative decision no. 13 regarding selling the geographical data fees.

حسب القرار الإداري رقم ١٣ لسنة ٢٠٠٨ بخصوص رسوم بيع البيانات الجغرافية.

Price	The Covered Area
The Digital Product Department	
100 AED for every square kilometer (GIS) File	(1-10) square kilometers
50 AED for every square kilometer (GIS) File	(10-100) square kilometers
30 AED for every square kilometer (GIS) File	More than 100 square kilometers
50 AED for every square kilometer (CAD) File	(1-100) square kilometers
25 AED for every square kilometer (CAD) File	(10-100) square kilometers
15 AED for every square kilometer (CAD) File	More than 100 square kilometers

السعر	المساحة المغطاة	هيئة المنتج الرقمي
١٠٠ درهم لكل متر المربع	(١-١٠) كيلو متر مربع ملف (GIS)	
٥٠ درهم لكل متر المربع	(١٠-١٠٠) كيلو متر مربع ملف (GIS)	
٣٠ درهم لكل متر المربع	أكثر من ١٠٠ كيلو متر مربع ملف (GIS)	
٥٠ درهم لكل متر المربع	(١-١٠٠) كيلو متر مربع ملف (كاد)	
٢٥ درهم لكل متر المربع	(١٠-١٠٠) كيلو متر مربع ملف (كاد)	
١٥ درهم لكل متر المربع	أكثر من ١٠٠ كيلو متر مربع ملف (كاد)	

